

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

**ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ
И ТРОШКОВА ПРУЖАЊА УСЛУГА**

КРАГУЈЕВАЦ, 2020.

На основу члана 67. и члана 71. став 2. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије, бр. 88/17, 27/18- др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20-др. закон) и члана 77. став 1. тачка 9) и 17) Статута Академије струковних студија Шумадија, Савет Академије струковних студија Шумадија на седници одржаној 30.09.2020. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ТРОШКОВА ПРУЖАЊА УСЛУГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и трошкова пружања услуга (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који сам плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста накнада за услуге које Академија струковних студија Шумадија (у даљем тексту Академија) пружа студентима, начин и рокови плаћања, поступак доношења одлука о трошковима студија, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Академији.

Правилник се односи на основне, специјалистичке и мастер струковне студије на Академији.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине и за употребу финансијских средстава остварених из школарине.

Члан 3.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту који сам финансира своје школовање у оквиру остваривања студијског програма. Школарином се покривају трошкови за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

II ШКОЛАРИНА И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

1. Појам школарине

Члан 4.

Школарина је укупан износ трошкова које Академија има по основу пружања редовних услуга студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина је и укупан износ трошкова које Академија има по основу пружања редовних услуга студенту уписаном на студије ради усклађивања стручног назива стеченог према прописима који су се примењивали пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 5.

Средства остварена од школарине Академија користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Академији, ваннаставне активности студената, за плате и накнаде запослених, за рад

Студентског парламента и за друге намене у складу са Законом о високом образовању и општим актима Академије.

2. Мерила за утврђивање висине школарине

Члан 6.

Школарина се утврђује у висини која је неопходна за намирање накнаде трошкова за следеће редовне услуге које Академија пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

- редовне услуге у оквиру активне наставе које Академија пружа студенту:
 - сви облици наставе предвиђени студијским програмом (предавања, лабораторијске и аудиторне вежбе, и други облици наставе, колоквијуми, консултације, стручна помоћ при изради семинарских, завршних и мастер радова);
 - све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
 - пријава и одбрана завршног рада на основним и специјалистичким, и мастер рада на мастер студијама;
- редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса Академија:
 - коришћење читаонице и библиотеке,
 - коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
 - коришћење рачунарске опреме у студентским организацијама,
 - коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Академије,
 - штампање материјала за потребе студентске организације,
 - фотокопирање материјала за потребе студентске организације,
 - набавка стручне литературе,
 - приступ материјалима за припрему испита путем интернета,
 - приступ информационом систему за електронске информације, SMS и e-mail обавештења, коришћење ресурса система за пренос података,
 - трошкови телефона и потрошног материјала за потребе студентских организација,
 - трошкове канцеларијског материјала и средстава за хигијену,
 - услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

- део материјалних трошкова пословања Академије, за испоручене редовне услуге, који нису покривени из средстава буџета РС:
 - енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (електрична и енергија, грејање и др.),
 - комуналне услуге и услуге одржавања зграда;
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета);
 - набавка опреме за осавремењавање наставног процеса;
 - редовно обнављање и одржавање електронске и лабораторијске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије и др.) за потребе наставног процеса и реализације студијских програма;
 - набавку књига, стручне и научне литературе и часописа за библиотеке, као и трошкове приступа електронским базама података, и др.
 - набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби и практичне наставе;
 - трошкови службених путовања у земљи и иностранству.

- инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме Академије које није покривено средствима која се добијају из буџета РС;
- покривање дела трошкова плата, накнада плата и других примања наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Академија, а за које се не добијају средства из буџета Републике Србије.
- стручни и научно-истраживачки рад запослених који нису покривени средствима буџета;
- услуге административно-стручних служби које нису покривене средствима из буџета;
- функционисање и реализовање активности Академије у области међународне сарадње, функционисања јединственог информационог система;
- финансирање студентских активности према плану рада студентских организација; спортске и стручне активности студената, учешће на домаћим и међународним такмичењима студената;
- акредитацију студијских програма и установе;
- друге трошкове од значаја за реализовање наставе а нису покривени средствима из буџета.

Члан 7.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Академија може наплаћивати од студената уписаних у статусу буџетских студената и од студената који плаћају школарину у висини утврђеној одлуком Савета Академије о висини накнада за услуге које пружа из образовне делатности.

3. Утврђивање висине школарине

Члан 8.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту. На тај начин одређена је цена једне године студија по једном студенту за одређени студијски програм.

Члан 9.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, колоквијуми семинарски радови и др.) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа по једном студенту, а на основу елемената утврђених Уредбом о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република.

Члан 10.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 11.

Савет Академије, на предлог Наставно-стручног већа Академије, доноси Одлуку о висини школарине на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама, за све студијске програме, као и одлуку о висини накнада за услуге које Академија пружа из

образовне делатности, којима утврђује висину школарине и износа накнада за услуге које се пружају студентима, као и начин плаћања и др.

Одлуку о висини школарине за прву годину студија Савет Академије доноси пре расписивања конкурса за упис студената за наредну школску годину.

Члан 12.

Износ који студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ бодова за предмете које уписује по формули:

$$\frac{\text{школарина}}{\text{-----}} \times \text{ЕСПБ} \\ 60$$

Члан 13.

Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Академија може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа на поједине студијске програме доноси Савет Академије на предлог Наставно-стручног већа Академије.

Приликом утврђивања предлога висине школарине Наставно-стручно веће Академије ће имати у виду мишљење и препоруку министарства надлежног за високо образовање.

Члан 14.

Издавање уверења, односно потврде о статусу студента које служи за остваривање права на здравствену заштиту, смештај и исхрану у студентском дому, породичну пензију, остваривања права на повлашћену возњу, дечји додатак добијање стипендије, студентског кредита и др. се не наплаћује.

4. Начин плаћања школарине

Члан 15.

Школарина се може платити у пуном износу или у више рата у току школске године.

Могућност плаћања школарине на рате, број рата и рокове приспећа за уплату школарине одређује Савет Академије приликом доношења одлуке о висини школарине за наредну школску годину.

Студент који уписује школску годину, у статусу студента који се сам финансира, закључује уговор са Академијом којим се прецизирају права и обавезе обе уговорне стране, рокови, начин и динамика плаћања школарине.

III ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 16.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Академије пружа студентима и друге услуге за које се наплаћају накнаде и то:

- пријава и полагање испита које није обухваћено школарином,
- пријављивање испита након истека рока за пријављивање,
- пријава испита у ванредном испитном року;
- полагање испита пред комисијом на захтев студента,

- упис године са осигурањем студента,
- промена теме или промена ментора за завршни или мастер рад,
- промена студијског програма на лични захтев,
- пријава изборних предмета после утврђеног рока,
- промена изборног предмета,
- издавање дипломе и додатка дипломи,
- издавање дипломе и додатка дипломи на енглеском језику,
- издавање дупликата јавних исправа,
- издавање уверења о дипломирању и уверења о положеним испитима,
- издавање других уверења и потврда, изузимајући оне наведене у члану 14. овог Правилника;
- полагање пријемног испита за упис на студије,
- признавање пријемног испита положеног на другој високошколској установи;
- накнада трошкова за повлачења пријаве испита,
- испис из Академије,
- поновни упис предмета (обнова године), као и упис предмета из претходних година студија,
- продужење рока за завршетак студија,
- полагање поправног колоквијума,
- организација и реализација стручне праксе,
- признавање испита положених на другој високошколској установи (по испиту);
- издавање докумената на реверс,
- издавања наставног плана и програма (књиге предмета),
- полагање диференцијалних испита при упису на виши степен студија,
- обнова године, упис и обнова апсолвентског стажа и полагање испита (трећи и сваки наредни пут) за студенте који су школовање започели по прописима који су се примењивали до ступања на снагу Закона о високом образовању,
- друге услуге утврђене одлуком Савета Академије.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

На предлог Наставно-стручног већа Академије, Савет Академије својом одлуком утврђује износе накнада за услуге које нису обухваћене школарином.

Одлука из става 3. овог члана садржи таксативно набрајање врсте, односно називе услуга, као и износе накнада која се плаћају за сваку појединачну услугу.

IV МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА И АКАДЕМИЈЕ

Члан 17.

Школарина и трошкови утврђени овим Правилником уплаћују се на текући рачун сопствених средстава Академије.

Члан 18.

Кандидат за упис у прву годину основних струковних студија плаћа накнаду за пријаву и полагање пријемног испита у износу утврђеном одлуком Савета Академије.

Накнада за пријаву и полагање пријемног испита обухвата услуге које Академија пружа кандидатима:

- пријем докумената,

- организовање пријемног испита (припрема тестова, провера знања, провера уметничких склоности и способности),
- дежурство на пријемном испиту, преглед испитног материјала и оцењивање тестова и
- прелиминарно и коначно рангирање кандидата на основу успеха у средњој школи и резултата пријемног испита.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Члан 19.

Студент који је стекао право уписа на струковне студије плаћа накнаду за упис.

Накнада за упис обухвата услуге и средства које Академија пружа студентима који се уписују у текућу школску годину и то уписни материјал, административне и материјалне трошкове уписа који се односе на услуге у вођење прописних евиденција и то:

- оверавање и упис индекса, ШВ обрасца, увођење у електронски информациони систем, сачињавање студентског досијеа, израду спискова студената и различитих уверења, пружање информација студентима по свим питањима у вези са уписом и слично,
- попуњавање матичне књиге студената,
- осигурање студената,
- материјал за активности Студентског парламента,
- промотивни материјал (флајери) и др.

Члан 20.

Студент који се уписује у школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину према уписаним пријављеним ЕСПБ бодовима.

Вредност ЕСПБ бода утврђује се на предлог Наставно-стручног већа Академије на основу услуга из члана 6. овог Правилника, одлуком Савета Академије.

Члан 21.

Лице које је уплатило школарину за упис и упише студије нема право на повраћај средстава ако се испише након почетка школске године.

Лице које је уплатило школарину за упис на студије и испише се са студија пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава, умањених за 10% на име накнаде трошкова обраде захтева и повраћаја новца.

Члан 22.

Студент, који се у текућој школској години финансира из буџета, а приликом уписа наредне године студија не рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, обавезан је да уплати школарину на начин дефинисан овим Правилником.

Студент који у текућој школској години не положи испит из предмета који је уписао, дужан је да у наредној школској години упише исти предмет уколико је то обавезни предмет, или да се определи и упише други ако је то изборни предмет и да уплати део школарине који је прописан за уписани предмет.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Обавеза Академије је да овај Правилник учини доступним јавности на интернет страници Академије.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

САВЕТ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ш У М А Д И Ј А

Број: 448-3/2020-02

30.09.2020. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ,
др Владета Јавремовић, проф. с. с.

