

Бр. 1072-3/2024-02  
26.09 2024. год.  
КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и члана 100. став 2. и члана 236. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија, број 1117-2/2022-02 од 26. октобра 2022. године, 874-2/2023-02 од 11. јула 2023. године и 9-2/2024-02 од 09. јануара 2024. године, Наставно стручно веће Академије струковних студија Шумадија на 75. седници одржаној дана 26. септембра 2024. године донело је

## ПРАВИЛНИК

### о измени Правилника о пријави, изради и одбрани завршног рада на основним струковним студијама

#### Члан 1.

У Правилнику о пријави, изради и одбрани завршног рада на основним струковним студијама - пречишћени текст, број 1206-3/2021-02 од 29.10.2021. године и 289-5/2024-02 од 14. марта 2024. године (у даљем тексту: Правилник), у члану 19, став 2. мења се и гласи:

"Студент текст завршног рада штампа, по правилу, на ћириличком писму и предаје га студентској служби одсека у три примерка. Један од примерака завршног рада мора бити укоричен у тврдом повезу, а остали могу бити и у меком повезу. На задњој подкорици укориченог примерка завршног рада причвршћује се пластични или папирни џеп (футрола) за компакт диск (ЦД) и у њега се ставља компакт диск. На компакт диску исписују се подаци са насловне стране текста завршног рада, а на компакт диску се снима датотека са текстом завршног рада и остале датотеке настале током израде које се могу сматрати саставним делом завршног рада."

#### Члан 2.

У Прилогу 2 Правилника – Упутство за израду завршног рада на основним струковним студијама, у Одељку В. ФОРМА ЗАВРШНОГ РАДА, мењају се ставови 3, 7. и 8. и гласе:

**"Формат текста:** величина стране А4 (210x297 mm), маргине све по 2,54 cm, проред *single*, *spacing*: after 0; before 0; по правилу се пише ћириличким писмом; фонт "Times New Roman" или неки сличан фонт из фамилије серифних фонтова величине 12 pt; поравнање са обе маргине (justify).

**Слике, табеле, графикони:** Слике, графикони и табеле у завршном раду морају бити насловљене и нумерисане редом како се појављују у раду (прилог). Наслов табела писати изнад, а слика и графика испод.

Студент текст завршног рада штампа, по правилу, на ћириличком писму и предаје га студентској служби одсека у три примерка. Један од примерака завршног рада мора бити укоричен у тврдом повезу, а остали могу бити и у меком повезу. Рад мора бити потписан од стране ментора и студента. Потписи ментора и студента су на првој унутрашњој страни рада. На задњој подкорици укориченог примерка завршног рада причвршћује се пластични или папирни џеп (футрола) за компакт диск (ЦД) и у њега се ставља компакт диск. На компакт диску исписују се подаци са насловне стране текста завршног рада, а на компакт диску се снима датотека са текстом завршног рада и остале датотеке настале током израде које се могу сматрати саставним делом завршног рада."

**Члан 3.**

Правилник о измени Правилника о пријави, изradi и одбрани завршног рада на основним струковним студијама ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 1072-3/2024-02

Дана: 26. септембра 2024. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК

НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ

др Милан Ђорђевић, проф. с. с.



Handwritten blue ink signature, likely of the President of the Faculty of Applied Arts, Dr. Milan Đorđević.