АКАДЕМИЈА ШУМАДИЈА

ОДСЕК ТРСТЕНИК

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

_____
(Назив радне организације)

_____
(место)

Извештај написао:

_____
(име, презиме и број индекса студента)

_____
(Студијски програм)

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

_____

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ

_____

У Трстенику

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: Друмски саобраћај и Инжењерство у друмском саобраћају

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студент може обављати праксу у: производним предузећима, пројектним и консултантским организацијама, организацијама које се баве делатностима из области саобраћајних система, дијагностиком возила, одржавањем возила, услуге превоза робе и путника, организацијама које се баве мобилном процесном техником која се користи на саобраћајним средствима, јавним и комуналним предузећима, акредитованим лабараторијама за хомологацију возила, ауто-школама и осигуравајућим компанијама. Пракса се може обављати и у иностранству по избору студената.

1. ЦИЉЕВИ

Стицање практичних искустава током боравка студента у предузећима или другим радним амбијентима. Препознавање основних функција пословног, производног и технолошког система у домену пројектовања, развоја и производње, као и улоге и задатака инжењера у таквом пословном систему.

2. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ

1. Стицање практичних искустава о начину организовања и функционисања средина у којима студент очекује примену стечених знања у својој будућој професионалној каријери.
2. Овладавање начинима комуникације са колегама и упознавање са токовима пословних информација.
3. Препознавање основних процеса у развоју и пројектовању производа и технологија, производњи, одржавању у складу са очекивањима потреба будућих професионалних компетенција.
4. Успостављање личних контаката и познанстава која ће моћи да се користе током школовања, као и при заснивања будућег радног односа.

3. САДРЖАЈ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Практичан рад подразумева боравак и рад у предузећима, установама и организацијама у којима се обављају различите делатности повезане са саобраћајним инжењерством. Избор тематске целине и привредног предузећа или друге организације спроводи се у консултацији са предметним професором према оперативном програму рада и под непосредним надзором и упуствима наставника у радној организацији. Током праксе студенти морају водити дневник у коме ће уносити опис послова које обављају, закључке и запажања. Након обављене праксе студенти формира Извештај о обављеној стручној пракси који оверава одговорно лице и радна организација у којој је студент обавио праксу који бране пред предметним професором.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ И ИНЖЕЊЕРСТВО У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ

1. **Анализа програма радне организације**
   - Локација, организација, управљање и контрола, ниво компетентности и стручности запослених (број, стручност, услови рада, производна опрема, мерно испитна и контролна опрема, канцеларије, финансирање...). Техничке карактеристике, основне и допинске активности, повезивање са локалном заједницом, врста и оцена квалитета услуга, усаглашеност са актуелним стандардима и прописима.

2. **За одабрани производ или услугу у оквиру радне организације дефинисати:**
   - Основну функцију производа-услуге, корисничке захтеве и методе извођења одржавања и осталих логистичких активности
   - Начин пријема захтева, обраде и даље процесуирање захтева
   - Значај, улога и функција дефинисаног производа или услуге у саобраћајном инжењерству са аспекта повећања ефикасности и безбедности у транспорту или производним процесима
   - Радне параметре изабраног производа или услуге и његова/њена примена у саобраћајном инжењерству
   - Технологију извођења производа или услуге са свим фазама од креирања захтева до финалне реализације, са посебним освртом на "критична места" за потенцијалне отказе приликом експлоатације дефинисаног производа или отказе у реализацији услуге
   - Постпци контроле радних параметара производа или услуге са оценом квалитета у експлоатацију и одржавању
   - Презентација информационог система производног процеса-услуге са одговарајућим носиоцима информација
   - Пратећу документацију (захтев, функционална шема, технолошка шема монтажна шема, листа уградње, протокол испитивања, упутство у раду...)
   - Оцена еколошког аспекта производног процеса или услуге са аспекта заштите животне средине и енергетрски биланс
   - Предлози за увођење иновација у циљу побољшања конкурентности самог производа или услуге

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Током праксе студенти морају водити Дневник стручне праксе у коме ће уносити опис послова које обављају, закључке и запажања. Након обављене праксе студент формира извештај о обављеној стручној пракси (описи, прорачуни, скице) који мора бити оверен од стране руководиоца стручне праксе где је пракса обављена. Литература која се користи приликом израде Извештај о обављеној стручној пракси обухвата сву литературу предвиђену за студијску област као и сву помоћну литературу (каталози, документација предузећа, проспекти и тд.) из предузећа где се пракса изводи.

Оквирни садржај извештаја:

1. Увод
2. Опис радне организације:
   - Организациона структура
   - Програм производње
3. Опис изабраног производа и услуге у радној организацији:
   - Опис производа или услуге (значај, улога, функција, радни параметри...).
   - Дефинисање производа или услуге са одговарајућом документацијом.
   - Технологију извођења производа или услуге са свим фазама од креирања захтева до финалне реализације.
5. Предлози за увођење иновација у циљу побољшања конкурентности производа или услуге и саме радне организације.
6. Закључна разматрања
7. Прилози

_____
(Назив радне организације)

_____
(адреса радне организације)

ПОТВРДА О
ОВАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Потврђује се да је студент _____, обавио стручну праксу у трајању _____ радних дана у периоду од _____ до _____.

Прилог: Дневник стручне праксе

Датум издавања потврде

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

М. П.