

На основу члана 77. став 1. тачка 17) и члана 236. став 2. Статута Академије струковних студија Шумадија (бр. 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године-пречишћени текст), а у складу са чланом 63. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Савет Академије струковних студија Шумадија на седници одржаној 25. фебруара 2022. године донео је следећу

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о поступању са донацијама у Академији струковних студија Шумадија.
2. Предлог Правилника о поступању са донацијама у писаној форми чини саставни део ове Одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 77. став 1. тачка 17) Статута Академије струковних студија Шумадија прописано је да Савет Академије доноси опште акта из своје надлежности, а чланом 236. став 2. Статута Академије прописано је да опште акте Академије доносе Савет Академије, Веће Академије, председник Академије и Студентски парламент на основу закона и Статута Академије.

Сагласно напред наведеном одлучено је као у овој Одлуци.

САВЕТ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 201-3/2022-02

Дана: 25. фебруара 2022. године

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ,
др Владета Јевремовић, проф. с. с.

Доставити:

- архиви,
- на огласну таблу Академије,
- секретару Академије



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 201-3/2022-02

25.02. 2022 год.

КРАГУЈЕВАЦ

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Крагујевац, 2022. година

На основу члана члана 77. став 1. тачка 17) Статута Академије струковних студија Шумадија (пречишћен текст Статута број 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године), а у вези Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Службени лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Службени гласник РС, бр. 101/2005-др. закон), Савет Академије струковних студија, на седници одржаној дана 25. фебруара 2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о поступању са донацијама у Академији струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Правилник) уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Академија струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

Примена Правилника

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Академија, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз "донације" у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Академија прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Академије, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Академији или њеном оснивачу, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Академије.

Намена донације

Члан 6.

Када намена донације није унапред одређена, одлуку о томе доноси председник Академије, ако прописима који уређују рад Академије није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Академије.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једном од одсека односно високошколских јединица Академије.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. Правилника.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативости донације

Члан 9.

Председник Академије образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених у Академији, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља председнику Академије образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од осам дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује председник Академије, на основу анализе и мишљења из става 8. овог Правилника.

Ако председник Академије одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Академије.

Ако председник Академије одлучи да не прихвати донацију, Академија о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако то другим актом Академије није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о:

- уговорним странама,
- предмету и вредности донације,
- намени донације,
- начину и року извршења донације,
- извештавању даваоца донације о реализацији донације,
- условима за измену или раскид уговора о донацији и

- одредбе о решавању спорова.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Академија води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама,
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника,
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника,
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника,
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилника.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Академије, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Академија је дужна да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленима у јавним службама.

Председник Академије сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. овог члана Академија годишње доставља Савету Академије и оснивачу збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о:

- броју и предмету предложених донација;
- броју и предмету потписаних уговора о донацијама;
- њиховој реализацији;
- броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се доставља оснивачу Академије.

Надзор над спровођењем Правилника

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у Академији функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог Правилника, председник Академије именоване запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. овог Правилника.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог Правилника, у евиденцију из члана 12. овог Правилника, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

САВЕТ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 201-3/2022-02

Дана: 25. фебруар 2022. године

Крагујевац



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,

Др Владета Јевремевић, проф. с. с.