

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА
ШУМАДИЈА

Бр. 1459-4/2021-02
29.12. 2021 год.
КРАГУЈЕВАЦ

ПРАВИЛНИК О САВЕТУ ПОСЛОДАВАЦА

Крагујевац, 2021. година

На основу члана 60. став 3, члана 63. став 1. тачка 11) Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017,73/2018-др. закон, 67/2020, 6/2020-др. закон, 67/2021 и 67/2021-др. закон), члана 66. став 1. тачка 5), члана 77. став 1. тачка 17) и члана 114. Статута Академије струковних студија Шумадија (пречишћен текст Статута број 1246-2/2021-02 од 04.11.2021. године), Савет Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној дана 29. децембра 2021. године, донео је

ПРАВИЛНИК О САВЕТУ ПОСЛОДАВАЦА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се циљеви и задаци, надлежност, састав и поступак избора, начин рада и доношења одлука Савета послодаваца Академије струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија).

II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 2.

Савет послодаваца је саветодавни орган Академије који има за циљ унапређење студијских програма и подизања квалитета наставе.

Члан 3.

Улога Савет послодаваца је остваривање сарадње између Академије и привреде, а у циљу развоја студијских програма Академије у складу са потребама тржишта рада, односно реалним потребама послодаваца, као и проналажењем могућности за стицањем знања и вештина кроз практичну обуку студената Академије током студија.

Члан 4.

Савет послодаваца континуирано пружа информације органима управљања и пословођења Академије о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које Академија узима у обзир приликом дефинисања наставних планова и програма.

III. НАДЛЕЖНОСТ

Члан 5.

У свом раду, Савет послодаваца посебну пажњу поклања следећим задацима:

- разматрање и оцена припремљености студијских програма у реалном привредном и пословном окружењу, имајући у виду конкретне потребе привредних субјеката и датом моменту, као и у будућности;
- давање предлога за корекцију студијских програма током њиховог извођења и потпуније прилагођавање потребама тржишта рада приликом сваке наредне акредитације;

- остваривање ближе сарадње са Привредном комором Србије, Инжењерском комором Србије, Регионалном привредном комором Шумадијског управног округа, Регионалном привредном комором Расинског управног округа, као и другим струковним удружењима и организацијама;
- учешће у креирању програма образовања током читавог живота који имају за циљ додатно стручно усавршавање у циљу повећавања конкурентности полазника тих програма на регионалном и глобалном тржишту;
- учешће у креирању дуалних модела студија на Академији, који имају за циљ развој компетенција студената у складу са потребама тржишта рада и лакшег запошљавања након завршених студија;
- анализа запошљавања дипломираних студената Академије;
- пружање стручне помоћи члановима Алумни клуба Академије приликом тражења посла;
- учешће у креирању стратегије развоја Академије са посебним акцентом на повезивање са привредом;
- израда пројекта дугорочне сарадње између Академије и привредних субјеката којим би се створиле нове могућности за обављање студентске праксе и упознавање студената са најновијим трендовима у струци;
- ангажовање на формирању посебних фондова за стипендије студентима који постижу изузетне резултате током студија, као и студентима слабијег имовног стања;
- организација предавања студентима Академије од стране гостујућих предавача из реда водећих стручњака из одговарајућих привредних грана;
- анализа потреба тржишта рада у Републици Србији и давање предлога за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;
- предлагање органима Академије иновација студијских програма у циљу ефикаснијег укључивања студената у радни процес у привредним субјектима и на тржишту рада;
- предлагање иновација програма стручне праксе;
- обављање других послова у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

IV. САСТАВ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА И ПОСТУПАК ИЗБОРА ЧЛАНОВА

Члан 6.

Савет послодавац има 7 (седам) чланова, од којих 3 (три) члана именује Привредна комора Србије, а 4 (четири) члана именује председник Академије на предлог руководиоца одсека.

Члан 7.

Функција члана Савета послодаваца обавља се без накнаде.

Члан 8.

Савет послодаваца чине стручњаци са значајним стручним и професионалним искуством из различитих области које су у вези са студијским програмима на Академији или послодавци са којима Академија има закључене уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

Члан 9.

Руководиоци одсека предлажу председнику Академије по једног кандидата са своје територије за избор за члана Савета послодаваца. На основу предлога руководиоца одсека председник Академије именује 4 (четири) члана Савета послодаваца.

Одлука о именовању чланова Савета послодаваца доставља се именованим члановима писаним путем или електронским путем.

Члан 10.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године и тече од дана конституисања Савета послодаваца.

Члан 11.

Чланство у Савету послодаваца престаје:

- истеком мандата;
- престанком функције која је била основ за предлагање у чланство Савета послодаваца;
- оставком;
- разрешењем;
- у случају фактичке немогућности вршења функције члана Савета послодаваца у временском периоду дужем од три месеца, о чему Савет послодаваца одлучује на предлог председника Академије и
- у другим случајевима прописаним општим актима Академије.

Одлуку о разрешењу члана Савета послодаваца доноси Савет послодаваца на предлог председника Академије, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

V. НАЧИН РАДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 12.

Савет послодаваца свој рад обавља на седницама, о чему се води записник.

Записник са седнице Савета води пословни секретар Академије или други запослени Академије кога одреди председник Савета послодаваца.

Члан 13.

На првој конститутивној седници Савет послодаваца из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета послодаваца.

До избора председника и заменика председника Савета послодаваца, односно до конституисања Савета послодаваца, седницом руководи председник Академије.

Председник Савета послодаваца заказује, води седницу и заједно са записничаром потписује записник са седнице Савета, изгласане предлоге, мишљења и препоруке које Савет донесе, као и извештај о свом раду.

У случају одсутности председника, седницу заказује, води и потписује записник, предлоге, мишљења и препоруке заменик председника Савета послодаваца.

Члан 14.

Седнице Савета послодаваца су јавне и одржавају су, по правилу, у просторијама седишта Академије.

У раду Савета послодаваца обавезно учествује и помоћник председника Академије за развој и сарадњу са привредом, а по потреби и председник Академије, руководиоци одсека и шефови катедри.

Седнице могу да се одржавају и електронским путем применом одговарајућих средстава комуникације који омогућавају несметано одржавање седница и јасно изражавање ставова чланова Савета послодаваца по одговарајућим питањима која су на дневном реду.

Члан 15.

Седнице Савета послодаваца заказују председник Савета послодаваца, писаним или електронским путем, а у случају његове спречености заменик председника Савета послодаваца.

Позива за седницу мора да садржи предлог дневног реда и пратећи материјал.

Позив са пратећим материјалом доставља се члановима Савета послодаваца најкасније три дана пре одржавања седнице, а само у изузетно хитним случајевима 24 часа пре одржавања седнице.

У изради позива, дневног реда и пратећег материјала стручну и техничку подршку председнику Савета послодаваца пружа секретар Академије, односно шеф канцеларије стручних служби одсека.

Члан 16.

Седнице Савета одржавају се најмање два пута годишње, а по потреби и чешће.

Кворум за рад и одлучивање на седница Савета послодаваца је већина од укупног броја чланова Савета.

Своје предлоге, мишљења, препоруке и извештај Савет послодаваца доноси већином гласова присутних чланова.

Председник Академије, руководиоци одсека Академије, наставно особље, представници Студентског парламента и други запослени могу да учествују у раду Савета послодаваца, али без права гласања и одлучивања.

Члан 17.

Усвојене предлоге, мишљења и препоруке Савет послодаваца доставља председнику Академије, руководиоцима одсека, Наставно-стручном већу Академије и одсека, и објављује на огласној табли и интернет страни Академије.

VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА

Члан 18.

Савет послодаваца једном годишње подноси извештај о свом раду Савету Академије.

На крају мандата, односно једном у три године подноси Савету Академије извештај о свом трогодишњем раду.

Члан 19.

Након завршетка процеса акредитације студијских програма, председник Академије детаљно информише Савет послодаваца о начину на који су предлози, мишљења и препоруке Савета послодаваца узете у обзир.

VII. ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије струковних студија Шумадија.

**САВЕТ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА**

Број: 1459-4/2021-02

Дана: 29. децембра 2021. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА АКАДЕМИЈЕ,
др Владета Јевремовић, проф. с. с.

