

**АКАДЕМИЈА СТУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА  
ОДСЕК ТРСТЕНИК**



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ  
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА РЕГУЛИСАЊЕ И  
БЕЗБЕДНОСТ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА  
ОДСЕК ТРСТЕНИК**

у Трстенику, 2021. године

Бр. 711-1/2021-02  
09.07. 2021. год.

**КРАГУЈЕВАЦ**

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018 67/2019 и 6/2020), члана 227а. алинеја девета, члана 227ж. и члана 227з. Статута Академије Шумадија (Одлука бр.012-2/2019 од 22.11.2019. године, бр. 020/2019 од 19.12.2019. године, бр. 107/2020-02 од 30.03.2020. године, 448-2/2020-02 од 30.09.2020. године и 278-2/2021-02 од 24.03.2021. године), на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија, на седници одржаној 09. јула 2021. године, донело је следећу

**ОДЛУКУ**

1. Усваја се Извештај о самовредновању и оцени квалитета студијског програма Регулисање и безбедност друмског саобраћаја који се реализовао у Одсеку Трстеник Академије струковних студија Шумадија, са мишљењем да у целини испуњава захтеве утврђене Стандардима за самовредновање и оцењивање високошколских установа.
2. Извештај о самовредновању студијског програма Регулисање и безбедност саобраћаја саставни је део ове Одлуке.
3. Ову одлуку доставити: Националном акредитационом телу, председнику Академије, Комисији за обезбеђење квалитета и архиви Академије.

**Образложење**

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у: члану 227а. алинеја девета којом је предвиђено да Комисија за обезбеђење квалитета израђује, подноси и презентује Извештаје са анализом Наставно – стручном већу Академије на разматрање и усвајање о постигнутом нивоу квалитета у областима самовредновања; члану 227ж. Статута Академије којим је предвиђено да се самовредновање у Академији струковних студија Шумадија спроводи на начин и по поступку који је прописан Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања Академије, а у складу са националним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Чланом 227з. Статута Академије утврђено је да Извештај о самовредновању сачињава Тим за самовредновање (чине га Комисија за обезбеђење квалитета и Поткомисије за обезбеђење квалитета по одсецима), а оцену о резултатима самовредновања упућује Наставно-стручном већу Академије на разматрање и усвајање са утврђеним предлозима мера које се односе на побољшање квалитета обављања делатности и рада Академије.

Комисија за обезбеђење квалитета на седници одржаној 08.07.2021. године утврдила је предлог Извештаја о самовредновању студијског програма специјалистичких струковних студија Регулисање и безбедност саобраћаја и упутила га Наставно-стручном већу Академије на разматрање и усвајање. Комисија је дала оцену да су испуњени стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета студијског програма Регулисање и безбедност друмског саобраћаја као једног од студијских програма Академије струковних студија Шумадија.

Имајући у виду напред наведено, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шумадија, на 20. седници одржаној 09. јула 2021. године, усвојило је извештај о самовредновању студијског програма наведеног у диспозитиву ове одлуке.

НАСТАВНО – СТРУЧНО ВЕЋЕ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

Број: 711-1/2021-02

Дана: 09. јула 2021. године

Крагујевац



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА АКАДЕМИЈЕ

Др Милан Борђевић, председник Академије

## Садржај:

### УВОД

**Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета

**Стандард 2:** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

**Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета

**Стандард 4:** Квалитет студијског програма

**Стандард 5:** Квалитет наставног процеса

**Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

**Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника

**Стандард 8:** Квалитет студената

**Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

**Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

**Стандард 11:** Квалитет простора и опреме

**Стандард 12:** Финансирање

**Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета

**Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

## УВОД

Извештај о самовредновању студијског програма Одсека Трстеник сачинила је Подкомисија за обезбеђење квалитета као део Комисије за обезбеђење квалитета на нивоу Академије струковних студија Шумадија.

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијског програма, које је усвојио Национални савет за високо образовање. Извештај о самовредновању је сачињен је у складу са Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању Националног акредитационог тела за акредитацију високошколских установа.

У Извештају су у оквиру сваког стандарда обрађени следећи аспекти:

- 1. Опис тренутне ситуације и анализа и процена тренутне ситуације**, у којима се даје приказ како школа примењују захтеве стандарда имајући у виду, при том, претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- 2. Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**  
Strengths - Предности; Weaknesses - Слабости; (интерне, које су препознате у Школи)  
Opportunities - Могућности; Threats – Опасности (екстерне, које потичу из окружења)  
Квантификација слабости и повољних елемената (+++ високо значајно; ++ средње значајно; + мало значајно; 0 – без значајности)
- 3. Предлози за побољшањем планиране мере.**

Извештај о самовредновању студијског програма Одсека Трстеник поред уводних напомена којим упућује на аспекте који су обрађивани у оквиру стандарда квалитета, даје и основне податке о високошколској установи.

Извештај о испуњености стандарда квалитета, свакога посебно, најпре кроз опис тренутне ситуације кроз ниво реализације захтева стандарда а касније и кроз анализу и процену тренутне ситуације респектујући при том циљеве, захтеве и очекивања пружа подлогу за SWOT анализу.

Анализом слабости и повољних елемената, интерних и екстерних, тј. минимизирањем утицаја поља у матрици која интерне слабости појачавају претњама из окружења, тј. максимизирања утицаја који интерне предности фаворизују могућностима које пружа окружење, стварају се услови за развој **стратегије елиминације** у првом случају тј. **стратегије појачања (проширења)** у другом. Поред ових стратегија ту су и **стратегије превенције** које произилазе из опасности из окружења и интерних предности, док **стратегије побољшања** су резултат могућности из окружења и слабости које су препознате у самој институцији.

Након тога, наводе се предлози корективних мера за унапређење квалитета, односно, за отклањање недостатака који су били присутни у претходном периоду.

Прилози уз Извештај о самовредновању студијског програма употпуњавају слику о реализацији циљева квалитета, садрже и бројне квантитативне показатеље.

Подкомисија за обезбеђење квалитета одсека Трстеник, која је сачина овај Извештај, именована је од стране Наставно-стручног већа Академије, Одлуком број 760/2020-01 од 02.012.2020. године и радила је у следећем саставу:

др Саша Бабић, професор струковних студија, председник, Комисије, чланови Комисије из редова наставног особља: Смињана Игрутиновић, професор енглеског језика, чланови

Комисије из редова ненаставног особља: Наташа Спасојевић, референт за студентска питања и кристина Југовић и Софија Симић, представник студената и тимови из редова студената који су у сарадњи са студентским парламентом делегирани да учествују у процесу анкетирања.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник, основана је као Виша техничка машинска школа Трстеник, 12.09.1961. године Одлуком Радничког савета фабрике хидрауличких уређаја "Прва петолетка" Трстеник, а почела са радом 15. октобра 1962. године на основу Одлуке Савета за просвету РС ("Службени гласник РС" бр. 46/62).

Школа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Краљеву под бројем регистарског улошка регистарског суда 1-146-00 (нови број: 5-50-00). Седиште Школе је у Трстенику, ул. Радоја Крстића бр.19.

Оснивачка права и обавезе према Школи преузела је Република Србија, Одлуком Владе Републике Србије о просторном распореду и структури виших школа ("Службени гласник Републике Србије" број 50/92).

Школа је трансформисана у високу школу струковних студија на основу Уверења о акредитацији установе и студијских програма издатих од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, Број: 612-00-1119/2006-04 од 30.04.2007. године и Дозволе за рад издате од Министарства просвете Републике Србије, Број: 612-00-480/2007-04 од 17.05.2007. године.

Школа је интегрисана у Академију струковних студија Шумадија Одлуком Владе Републике Србије бр. 022-5674/2019-2 од 29.08.2019. године ("Сл. гласник РС", бр. 6/2019) као Одсек Трстеник без својства правног лица (у даљем тексту: Одсек).

Школа, сада Одсек, од почетка свога рада има обележје уникатне школе у нашој земљи јер, поред других области машинства, образује кадрове за област савременог и модерног хидростатичног преноса снаге у најширем опсегу привредних делатности, дакле Студијски програми који се реализују на Одсеку припадају образовном пољу техничко-технолошких наука.

Данас, Одсек има четири специфична студијска програма који на својствени начин представљају концепт интегралног прилаза у школовању инжењера за савремене потребе привреде.

Студијски програми првог нивоа основних струковних студија су:

1. Машинско инжењерство са два модула:
  - модул Хидраулика и пнеуматика
  - модул Производне технологије
2. Информационе технологије
3. Друмски саобраћај.

и студијски програм на другом нивоу студија - мастер струковних студија:

1. Информационе технологије.

Сваке школске године Одсек уписује 180 студената, 85 који се финансирају из буџета Републике Србије и 95 самофинансирајућих студената на првом нивоу студија и 32 студента на другом нивоу студија. Одсек има две високошколске јединице и то: ВЈ Прибој са 40 самофинансирајућих студената и ВЈ Бор са 40 самофинансирајућих студената.

Упис се врши у два уписна рока, јунском и септембарском.

Одсек је поднео захтев за акредитацију студијског програма специјалистичких струковних студија првог степена у складу са Законом о високом образовању како би их у потпуности ускладио са специјалистичким струковним студијама другог степена које су

биле акредитоване пре измена Закона о високом образовању чиме би студентима обезбедила јасну вертикалу у њиховом образовању и тиме закружила процес студирања на Одсеку.

Одсек своју мисију остварује тако што се кроз наставно-истраживачки процес, применом савремених метода и техника, образују млади квалитетни инжењери способни да креативним приступом у примени знања буду лидери привреде свог региона и шире.

Кроз процесе перманентног унапређења квалитета и свих процеса рада Академија струковних студија Шумадија - Одсек је постала модерна високошколска институција, укључена у заједнички високошколски систем Европе, поштована и тежи да остане препознатљива по својим достигнућима и достигнућима својих свршених студената.

Све неопходне информације о Одсеку Трстеник налазе се на сајту [www.http://ts.asss.edu.rs](http://ts.asss.edu.rs)

## СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Одсек у Трстенику је прихватио вредности и принципе савременог европског образовања и опредељена је за успостављање институционалног система управљања квалитетом. Одсек има утврђену стратегију обезбеђења квалитета која садржи опредељење одсека за континуирано праћење, процену, обезбеђење и унапређење квалитета и дефинише мере, субјекте и области обезбеђења квалитета у свим областима рада одсека а самим тим и Академије Шумадија као њеног саставног дела.

Стратегија обезбеђења квалитета садржи све елементе који су предвиђени стандардима и смерницама које прописује Национални савет за високо образовање. Контрола квалитета подразумева процену испуњености свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су усвојеном од стране Националног савета за високо образовање.

Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија, а тиме и одсека Трстеник јесте непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања. Циљ система управљања квалитетом, јесте обезбеђивање високих стандарда квалитета образовног, истраживачког и стручног рада, ради стварања услова за укључивање одсека у јединствени европски академски простор и давање доприноса развоју друштвене заједнице. Обезбеђен систем квалитета на одсеку Трстеник треба да резултира оптималним задовољавањем потреба за квалитетним високим образовањем на територији Србије и потреба заједнице за способним и компетентним стручним кадровима.

Академије струковних студија Шумадија је пре саме акредитације установе усвојила Стратегију обезбеђења квалитета Академије струковних студија којом је обухваћен и рад одсека Трстеник у погледу стандарда квалитета, његовог обезбеђења и унапређења. На седници Савета Академије од 23.11.2020. године, донет је документ Стратегија обезбеђења квалитета. Овим документом, дефинисани су мисија, визија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене су области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система обезбеђења квалитета, као и акциони план. Тиме се Академија определила за садржајан, функционалан, флексибилан и транспарентан систем управљања квалитетом који ће гарантовати усклађеност квалитета наставног и научно-истраживачког рада.

Стратегијом је наглашена одговорност одсека за праћење, унапређивање и развој квалитета у свим областима рада Академије. Стратегија исказује спремност наставног кадра Академије да наставну делатност обавља поштујући високе стандарде квалитета, да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини. Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Академије да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета струковних студијских програма.

Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета постиже се највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, перманентно унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућава да Академије постане модерна и атрактивна високошколска установа.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у високошколским установама, Академија је одлучила да оснује стручно тело ради константног управљања и обезбеђења квалитета на Академији. У том циљу, Академија је формирала тело - Комисију за обезбеђење квалитета са подкомисијама на сваком одсеку коју улази у састав Академије, коју чине чланови из реда наставника, стручних сарадника, ненаставног особља и студената.

Академија кроз свој рад промовише универзалне вредности и циљеве савременог образовања, кроз одржавање високог нивоа основних струковних студија по међународним стандардима. Основни задатак Академија је да шири и унапређује знање и учење и да мотивише креативност, да би тиме допринела развоју заједнице. Зато се Академија се определила да у свом раду непрекидно одржава тесну повезаност своје образовне делатности са истраживачко-развојном делатношћу и практичном применом стечених знања. Пошто је један од кључних циљева реформе високог образовања интернационализација образовања, Академија је веома заинтересована да се укључи у међународне програме било путем размене студената или наставника, било путем научно-истраживачких пројеката и програма или на неки други начин.

Одсек у Трстенику као саставни део Академије је схватио значај Болоњског процеса и примене европског система трансфера кредита. У стратегији повезивања приоритет чини сарадња са другим високошколским установама у земљи и иностранству. Првенствено се мисли на Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Машински факултет у Нишу, Факултет инжењерских наука у Крагујевцу, Машински факултет у Београду, Технички факултет у Чачку, Факултет техничких наука у Новом Саду и Високу техничку школу у Суботици. Инострана сарадња се углавном односи на сарадњу са Високошколским установама у државама у окружењу: Висока техничка струковна школа Велење (Словенија), Стројнишки факултет Марибор. У плану је сарадња са сродним школама из Румуније и Украјине.

Кроз наставу, научне и стручне активности и континуираном едукацијом сви запослени у одсеку активно раде на одржавању и унапређењу квалитета наставног и истраживачког процеса, на примени научних резултата у пракси и на повећању сопствених компетентности, знања и искустава. Наставници и сарадници публикују резултате свог рада у домаћим и међународним оквирима, чиме доприносе јачању научног и стручног престижа ове високошколске установе.

### Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
		Елемент	оцена	Елемент	оцена
<b>Одсек</b>		• Традиција у високом образовању преко 50 година, са већим бројем реформи	+++	• Мањи број наставника се споро прилагођавање новом начину рада	++
		• Постоји свест о властитој одговорности за квалитетан рад школе	++	• Резултатима, добијеним анкетањем, се не придаје довољно значаја	+++
		• Усвојена је Стратегија обезбеђења квалитета	++	• Недовољно ангажовање субјеката обезбеђења квалитета	++
		• Одсек је опредељен да непрекидно ради на унапређењу квалитета	++		
		<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
		Елемент	оцена	Елемент	оцена
<b>Окружење</b>		• Сарадња са другим Високошколским институцијама	++	• Недовољно и нејасно схватање значаја реформе школства	++
		• Размена искуства са другим високошколским институцијама	+++	• Неповољно социјално и привредно окружење у целом друштву	+++
		• Неговање добрих односа са привредним субјектима искористити за усаглашавање компетенција студената са потребама привреде	+++	• Непостојање јасне стратегије развоја привреде Србије	+++
		• Континуално праћење потреба ширег европског тржишта компетенција и усаглашавање са њима	+++		



## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Шумадија, испуњен је Стандард 1. Стратегија обезбеђивања квалитета Академије је јавно доступан документ и истакнут је на сајту Академије, а изводи из Стратегије налазе се на сајту.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- непрекидно пратити, анализирати, унапређивати и прилагођавати Стратегију од стране надлежних органа Академије,
- акционим планом истовремено спроводити политику обезбеђења квалитета,
- одржавати стални контакт са фирмама из најближег окружења и континуирано слушквати њихове потребе у техничко-технолошком и кадровском погледу, у циљу усаглашавања потребних компетенција
- посветити већу пажњу резултатима анкетања (свих анкета), резултате анкета детаљније анализирати на седницама Поткомисија за обезбеђење квалитета Одсека, катедрама, Наставно стручним већима и закључке који указују на конкретне смернице будућих унапређења спроводити одмах.
- анализирати рад свих субјект обезбеђења квалитета, упознати их и подсећати на сва овлашћењима и одговорности за унапређење квалитета у свом делокругу рада.
- неактивне чланове Поткомисија за обезбеђење квалитета заменити новим.
- подстицати рад Студентског парламента као важног субјекта у процесу обезбеђења квалитета и јавно истицати његову улогу.
- према потреби формирати радне групе за помоћ и подршку у процесима анкетања и обраде анкета
- у циљу подизања свести запослених о важности квалитета за успешан рад Академије истицати новине из ове области на састанцима Наставно стручних већа, катедри, пратити семинаре из ове области а нарочито оне из области образовања и науке и јачати подршку менаџмента Одсека у процесима спровођења корективних мера а у циљу унапређења квалитета.

## **Показатељи и прилози за стандард 1**

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета – садржано у стратегији](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета](#)

## СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Академија је усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета своје делатности који садрже јасно дефинисан ниво квалитета рада регулисан у документу Правилник о стандардима и поступци самовредновања Академије, усвојеном од стране Наставно - стручног већа на предлог Комисије за самовредновање и оцену квалитета. Стандарди и поступци су дефинисани за сваку област обезбеђења квалитета посебно, садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе и одређују понашање свих субјеката у процесу обезбеђења квалитета. На предлог Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно веће Академије, усвојило је и Правилник о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета, у коме се ближе одређују питања везана за процес обезбеђења и проверу квалитета. Документ је доступан наставницима, студентима и јавности и налази се на званичном сајту.

На путу обезбеђивања квалитета Академија се руководи следећим документима:

1. Законом о високом образовању;
2. Болоњском декларацијом, коју је наша земља ратификовала 2003. године;
3. Лисабонском конвенцијом о признавању квалификацији/диплома у високом образовању, коју је ратификовала наша земља 2003. године;
4. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
5. Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе;
6. Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
7. Статутом Академије.

Области које подлежу обезбеђењу и контроли квалитета су:

- 1) Квалитет студијских програма;
- 2) Квалитет наставног процеса;
- 3) Квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
- 4) Квалитет наставника и сарадника;
- 5) Квалитет студената;
- 6) Квалитет уџбеника и литературе;
- 7) Квалитет библиотечких и информатичких ресурса;
- 8) Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке;
- 9) Квалитет простора и опреме;
- 10) Квалитет финансирања;
- 11) Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
- 12) Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодично проверавање квалитета.

Академија је мотивисана да сваке године преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. За одржавање квалитета у свим областима рада Академије одговорне су Комисија за обезбеђење квалитета на одсецима, као и органи управљања и руковођења у Академији и сви запослени у Академији. Комисија за обезбеђење квалитета у Академији предлаже акте којима се операционализују активности

обезбеђења квалитета у свим областима рада Академије. У својству тела одговорног за квалитет у Академији, Комисија за обезбеђење квалитета синхронизовано са осталим одесецима преко подкомисија процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу да на основу виђеног предлаже како корективне тако и иновативне приступе унапређењу квалитета.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
<b>ПРЕДНОСТИ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
Одсек	• Јасно дефинисање параметара за праћење квалитета	• Недовољна промоција значаја мера за унапређење квалитета	+++
	• Доследно придржавање стандарда квалитета		
	• Стандарди и поступци обезбеђења квалитета су доступни јавности		
<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Елемент	оцена	Елемент	оцена
Окружење	• Континуирано праћење и доследност у испуњавању захтева стандарда	• Недовољна финансијска средства за спровођење стандарда квалитета	+++
	• Могућност корекције стандарда у току процеса		

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардима које прописује Национални савет за високо образовање.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- стандарде и поступке за обезбеђења квалитета треба и додатно промовисати код запослених и студената, иако су доступни јавности,
- утврдити степен корелације између појединих аката који дефинишу област обезбеђења квалитета и извршити евентуалне корекције и усклађивање са потребама, у циљу контроле и унапређења квалитета.
- комисија за обезбеђење квалитета ће вршити периодично преиспитивање утврђених стандарда и поступака за обезбеђења квалитета, у циљу њиховог даљег усавршавања; предлагати и налагати операционализацију поступака поткомисијама Одсека, мере унапређења и развој нових стандарда и мера за обезбеђење квалитета рада Академије.
- сви запослени у Академији, у складу са својим обавезама и овлашћењима требало би да дају допринос испуњавању овог стандарда
- предложити методологију којом би се вредновао допринос сваког наставника на побољшању квалитета наставе.

### Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета рада на Академији](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета](#)

### СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Организациону структуру за обезбеђење квалитета у свим делатностима Академије сачињавају сви субјекти обезбеђења квалитета и сви документи Академије којима су регулисани стандарди, поступци, мере и области обезбеђења квалитета. Сви ови елементи чине систем обезбеђења квалитета. У примени система обезбеђења квалитета Академије је пошла од постојања плана за имплементацију система квалитета прописаног од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе РС, као и позитивних искустава акредитованих Универзитета и факултета у окружењу. Академија је својим Статутом прописала послове и задатке органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента, а Правилником о организацији и систематизацији послова прописани су послови и потребан степен стручности и радног искуства наставника, сарадника, и наставног особља у циљу реализације Стратегије обезбеђења квалитета, примене стандарда и обезбеђења квалитета високошколске установе. У циљу одржавања и даљег унапређивања квалитета рада у појединим областима деловања одсека у Трстенику је формирана Подкомисија за обезбеђење квалитета коју чине чланови из реда наставника, стручних сарадника, наставног особља и студената.

Комисија је у свом раду предлагала процедуре у обезбеђењу квалитета које регулишу учешће, задатке и надлежности сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета обухвата стандардне поступке за праћење и контролу квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера чија примена обезбеђује остваривање стандарда који гарантују задовољавајући ниво квалитета свих сегмената образовног, научноистраживачког и стручног рада Академије. Праћење и обезбеђивање квалитета рада Школе Академије цену квалитета, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета и предузимање потребних мера у циљу отклањања уочених слабости и проблема.

У остваривању политике обезбеђења квалитета одсек у Трстенику одржава успешну сарадњу са предузећима и фирмама у региону у погледу трансфера знања као инструмента економског прогреса региона, развоја и побољшања управљања квалитетом у машинској индустрији. У том смислу, потребно је да одсек Трстеник користи све своје потенцијале и све прилике које се указују да би елиминисао слабости, како би се потенцијалне опасности и отпор променама svelи на најмању могућу меру. Полазна основа за све активности у том правцу биће начела дефинисана у политици система обезбеђења квалитета.

Статутом Академије, Стратегијом о обезбеђењу квалитета и Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета. Студенти су уједно најважнији корисници резултата Академије проистеклих из настојања свих запослених да перманентно примењују све сегменте управљања тоталним квалитетом који воде ка ефикаснијим студијама.

Студенти су укључени у рад комисије и подкомисије и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета у Академији. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Академије, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби. Извори и начини прикупљања података одређени су правилницима, а у том смислу основни инструменти самовредновања су анонимни писани упитници(анкете).

Студенти су путем анкета изражавали своје ставове и мишљења из свих области које се проверавају у процесу самовредновања или контроле. Анкетирање студената

спроводи се најмање једном годишње, о резултатима анкетања Комисија за обезбеђење квалитета подноси извештај на усвајање Наставно-стручном већу након чега се предузимају превентивне и корективне мере. Повратне информације од студената у погледу квалитета образовања, уџбеника, неуједначеног критеријума оцењивања, као и непостојање разрађених система контроле квалитета наставног процеса су утицале да Академија изгради систем обезбеђења квалитета свог будућег рада.

Успостављањем целовитог система обезбеђења квалитета, усвајањем одговарајућих општих аката и конституисањем органа - Комисије за обезбеђивање квалитета, остварене су полазне основе за испуњење захтева Стандарда 3. Комисија за обезбеђење квалитета, као највиши орган задужен за квалитет, анализира појединачне извештаје радних тела и доноси извештај о квалитету рада и услова рада у Академији.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТ</b>	
Одсек	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисија за обезбеђење квалитета прати и унапређује систем управљања квалитетом</li> <li>Компетентност чланова Комисије за обезбеђење квалитета</li> <li>Активно учешће студената у поступцима самовредновања</li> </ul>	+++ +++ +++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неуједначеност критеријума оцењивања појединих параметара квалитета</li> <li>Доследност спровођења и објективност анкетања</li> </ul>	+++ ++	
	<b>МОГУЋНО ТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>		
Окружење	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размена искуства са Високошколским установама у окружењу</li> <li>Подршка привреде у окружењу и локалне самоуправе</li> </ul>	+++ ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неадекватно прихватање промена у Високом образовању</li> <li>Комбинација новог и старог начина рада</li> </ul>	++ ++	

#### Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Академија је обезбедила све елементе који, према Стандардима и поступцима за самовредновање Националног савета за високо образовање, чине систем обезбеђења квалитета. Оквир система обезбеђења квалитета је дефинисан и уобличен.

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- неопходно је периодично преиспитивање свих елемената и читаве организационе структуре система за обезбеђење квалитета.
- континуирано и доследно примењивање свих предвиђених процедура и мера за обезбеђивање квалитета са посебним акцентом на доследно спровођење процедуре анкетања и стално указивање на значај исправног спровођења
- кроз научно истраживачки рад радити на развоју свести окружења да су промене у високом образовању неопходне и да морају ићи у корак са трендовима у тој области у ЕУ, као и примена добре праксе-већ опробаних метода
- мониторинг и оцењивање успешности примене и анализа остварених ефеката унапређења
- према исказаним потребама предлагање нових решења у процесу обављања делатности Академије и обезбеђења квалитета
- обезбеђивање потпуне подршке свим субјектима у активностима унапређивања квалитета.

## **Показатељи и прилози за стандард 3**

**Прилог 3.1.** Комисија за обезбеђење квалитета са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута Академије)

**Прилог 3.2.** Списак свих анкета

**Прилог 3.3.** Документи о анализи резултата анкета студената и о усвајању корективних и превентивних мера

## СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Студијски програми представљају резултат вишегодишњег процеса унапређења и иновирања наставног процеса. Приликом израде студијских програма, поред јасног захтева за структурирањем курикулума који ће бити компатибилни са студијским програмима високошколских установа у Европској унији и земљама у окружењу, сви студијски програми имају проверу квалитета кроз афирмисање свршених студената у пракси, кроз запошљавање у организацијама у земљи и иностранству и кроз могући наставак студија на специјалистичким и мастер студијама. Садржаји студијских програма су рађени према Закону о високом образовању, а структура и остали елементи према стандардима за акредитацију, које је донео Национални савет за високо образовање.

Нови студијски програми настали су као резултат праћења стања у окружењу и у свету али и кроз опсежне анализе досадашњих студијских програма који су се реализовали у одсеку Трстеник а све у циљу обезбеђивања савременог и квалитетног студирања студената. У том смислу одсеку Трстенику се на основним студијама првог ниво изводе три студијска програма:

1. Машинско инжењерство са два модула Хидраулика и пнеуматика и Производне технологије који је настао обједињавањем два студијска програма Хидраулика и пнеуматика и Производно машинство;
2. Информационе технологије као унапређење студијског програма Информатика у инжењерству и
3. Друмски саобраћај као иновација студијског програма Инжењерство у друмском саобраћају.

На другом нивоу студија тренутно се реализује студијски програм мастер ступовних студија из Информационих технологија.

### Студијски програми основних струковних студија првог нивоа који се реализују у одсеку Трстеник

**Образовно-научно поље: Техничко - технолошке науке**

**Тип и врста студија: Струковне студије првог нивоа**

Ред. бр.	Шифра студијског програма	Назив студијског програма		Назив квалификације Диплома
1.	ОСС	Машинско инжењерство	Модул: Хидраулика и пнеуматика	струковни инжењер машинства
2.	ОСС		Модул: Производне технологије	струковни инжењер машинства
3.	ОСС	Информационе технологије		струковни инжењер информационих технологија и система
4.	ОСС	Друмски саобраћај		струковни инжењер саобраћаја

**Студијски програми основних струковних студија другог нивоа који се реализују  
у одсеку Трстеник**

**Образовно-научно поље: Техничко - технолошке науке  
Тип и врста студија: Мастер струковне студије другог нивоа**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Шифра студијског програма</b>	<b>Назив студијског програма</b>	<b>Назив квалификације Диплома</b>
1.	МСС	Информационе технологије	Мастер струковни инжењер информационих технологија и система

**Студијски програм основних струковних студија првог нивоа за које су поднети  
захтеви за акредитацију**

**Образовно-научно поље: Техничко - технолошке науке  
Тип и врста студија: Специјалистичке струковне студије првог нивоа  
(за који се тражи акредитација)**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Шифра студијско програма</b>	<b>Назив студијског програма</b>	<b>Образовно-научно поље</b>	<b>Тип и врста студија</b>	<b>Назив квалификације Диплома</b>
1.	ССС	Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	Техничко-технолошке науке	струковне студије првог нивоа	Специјалиста струковни инжењер саобраћаја

Одсек Трстеник је обавио мапирање свих предмета (обавезних и изборних, односно општеобразовних, научностручних и стручно-апликативних), за поновну акредитацију студијског програма, према категоријама исхода учења односно компетенција (опште, предметно специфичне), како би имала преглед како су исходи учења имплементирани у наставним предметима на студијском програму. Дакле, Регулисање и безбедност друмског саобраћаја је иновирани студијски програм који је први пут акредитован 2016. године, са правом уписа 32 студената. Представља унапређење истоименог студијског програма који се реализовао као студијски програм другог степена који истеком акредитације није више акредитован у овом облику због измене Закона о високом образовању и спуштањем специјалистичких струковних студија са другог на први ниво студија.

Основна сврха студијског програма Регулисање и безбедност друмског саобраћаја основних струковних студија јесте образовање инжењера из одговарајућих области, са одређеним компетенцијама. Програм је дефинисан јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета, практичне наставе и стручне праксе. Сви предмети на специјалистичким студијама су једносеместрални. На основу времена и напора које студент треба да уложи да би савладао предвиђено градиво, сваком предмету и специјалистичком раду је додељен одговарајући број ЕСПБ бодова, а целокупне студије се сматрају завршеним када студент испуни све обавезе прописане студијским програмом, одбрани специјалистички рад и при томе обезбеди 60 ЕСПБ бодова.

Курикулум студијског програма се реализује према курикулуму који је достављен у процесу акредитације. У целини је усклађен са принципима Болоњске декларације и садржи опис свих предмета и то: назив предмета, распоред предмета по семестрима, врсту предмета



(изборни,обавезни), број ЕСПБ поена, циљ предмета и очекивани исход знања, садржај предмета, метод извођења наставе, начин провере знања и оцењивање, препоручену литературу.

Специфична знања које студент стиче су везана за основне науке које доприносе разумевању инжењерских проблема у области друмског саобраћаја, затим из научно стручних и стручно апликативних предмета, при чему стечена знања посматрана са стручно-апликативног аспекта могу бити примењена из области регулисања, управљања, безбедности и симулирања друмског саобраћаја, као и испитивања, мерења потрбних за саобраћајно инжењерство. Додатно студенти ће моћи да врше процену утицаја друмског саобраћаја на животну средину.

Поред наведеног студијски програм специјалистичких студија ће допринети и остварењу следећих циљева тако да студенти:

- стекну стручна знања и вештине у оквиру своје специјалности из области друмског саобраћаја
- развију свест за потребом перманентног образовања и усавршавања у области свог интересовања;
- овладају савременим инжењерским приступима, алатима и методама;
- буду оспособљени за коришћење софтверских алата;
- развију креативне способности при разматрању проблема, анализи и критичком мишљењу;
- развију комуникационе способности за тимски рад и
- да стекну организационе способности за примену и надзор над применом метода и алата у инжењерској пракси.

Тако Одсек Трстеник систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма. Студијски програми одсека Трстеник су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Садржај квалификација основних и специјалистичких струковних студија који се везује за способности које студенти стичу након завршених студија дати су стандарду 4 у оквиру документације за акредитацију високошколске установе.

Одсек Трстеник обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената (мерено ЕСПБ бодовима), исход и стручност који добијају студенти након завршетка студија, могућности запошљавања и даљег школовања као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација.

Квалитет студијског програма обезбеђује се праћењем и провером:

- ефикасности постизања његовог циља,
- погодности његове структуре,
- радног оптерећења студената,
- активности у осавремењивању његових садржаја,
- нових достигнућа и имплементацијом оних садржаја који су компатибилни студијском програму
- сталног прикупљања повратних информација о квалитету програма од органа, појединаца и студената и од релевантних организација из окружења (кроз задовољство студената, анкетирање, успешност на тржишту, лако запошљавање).

Квалитативни показатељи студијског програма утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијског програма: свих студената на студијском програму које Одсек Трстеник остварује, наставника и сарадника одсека, некадашњих студената одсека, послодаваца из окружења, као и службеника Националне службе за запошљавање. Мишљење студената о квалитету студијских програма, утврђује се путем анонимног анкетирања студената, које се спроводи једном годишње. Корисне информације о квалитету студијских програма могу се добити и на основу праћења пролазности на испитима.

Писање студентских радова (семинарских радова, есеја, пројеката, завршних радова на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама) је важна активност којом се стиче важна вештина неопходна стручњаку високог образовања. Критичко размишљање треба да се користи у свим ситуацијама које подразумевају обраду информација, решавање проблема, доношење одлука и наравно учења. Стицање вештине критичког мишљења, анализе или евалуације припрема студенте и оспособљава их да брже уче и да се брже прилагођавају новим технолошким решењима и иновирању законске регулативе, као и да буду у току са променама у својим областима рада и стваралаштва.

Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања предвиђене су процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма: редовно праћење и провера циљева, структуре и садржине студијских програма, редовно праћење и провера укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета, прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета и осавремењивање курикулума и обезбеђивање њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и иностраних високошколских установа. За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Комисија за обезбеђење квалитета, Већа катедри, помоћник председника за наставу и акредитацију, Наставно-стручно веће одсека и Наставно-стручно веће Академије.

Анализа структуре и научних компетенција наставног особља одсека показује да наставно особље има све потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма. За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената.

У праћењу квалитета студијских програма значајну улогу имају студенти, учествујући у оцењивању квалитета студијског програма преко својих представника у Савету Академије и Комисији за обезбеђење квалитета. Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања предвиђено је да основни метод студентског вредновања буде анкетирање. Анкете се спровode на крају наставе у сваком семестру а анкетни упитник садржи питања-констатације са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге. На основу спроведеног анкетирања студената израђује се извештај који разматра Комисија за обезбеђење квалитета, у циљу предузимање потребних мера у циљу отклањања уочених слабости и проблема. Представници студентског парламента достављају своје предлоге за побољшање студијских програма на којима се пажљиво анализирају сви поднети предлози како би се утврдиле ефикасне мере за подизање квалитета студијских програма.

**б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
Одсек	СНАГЕ		СЛАБОСТ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
Одсек	• Квалитетан садржај студијског програма	++	• Још увек недовољна веза теорије и праксе	++	
	• Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења	++	• Недовољан фонд часова предвиђених за лабораторијске вежбе	++	
	• Актуелни образовни профили	++			
	• Доступне информације о студијском програму и исходима учења	++			
		МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
Окружење	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	• Праћење компетенција свршених студената	+++	• Стагнација привреде и немогућност да апсорбује свршене студенте	+++	
	• Могућност прилагођавања наставних садржаја потребама привреде	++	• Недовољно интересовање студената за перманентно усавршавање	+++	
	• Осавремењавање студијског програма	++			
	• Подстицати ангажовање студената у давању предлога за подизања квалитета студијских програма	++			

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- У праћењу и анализирању квалитета студијског програма предузети одговарајуће активности којима ће се искористити постојеће могућности и отклонити уочене слабости
- Стриктно поштовање елемената прописаних Законом о високом образовању приликом израде свих студијских програма који ће се реализовати на нивоу основних струковних студија при чему број студената би требало да одговара расположивим капацитетима Одсека.
- Континуираним праћењем реализације студијског програма, омогућиће да се, по потреби, редефинише студентско оптерећење изражено у ЕСПБ бодовима.
- Целовита слика о достигнутом нивоу квалитета студијског програма оствариће се кроз праћење и проверу циљева студијских програма, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена.
- Резултати анкетања су један од индикатора лоших страна, указују на то шта би требало кориговати у наредном периоду.
- Потребно је студенте више заинтересовати да размишљају и дају предлоге за подизање квалитета студијског програма
- Извршити корекцију предмета у оквиру студијских програма у циљу ефикасније реализације наставе и лакшег савладавања градива.
- За побољшање квалитета студијских програма у наредном периоду користити повратне информације од дипломираних студената и послодаваца.

## Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2020/21	2019/20	2018/19
ОСС - Основне струковне студије					
1.	Информационе технологије	180	90	78	82
2.	Друмски саобраћај	240	213	200	170
3.	Машинско инжењерство	120	100	65	34
	Укупан број студената	540	403	343	286

\* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијско програма	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2019/20	2018/19
ССС - Специјалистичке струковне студије					
1.	Хидраулика, пнеуматика и производни процеси	16	-	6	12
2.	Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	32	-	32	31
3.	Информационе технологије	16	-	-	1
	Укупан број студената	64	-	38	44

\* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијско програма	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2019/20	2018/19
МСС - Мастер струковне студије					
3.	Информационе технологије	64	39	36	19
	Укупан број студената	64	39	36	19

\* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Табела 4.2. Број и удео дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма

(Ови подаци су израчунати тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подељен бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.)

Ниво студија	2019/20			2018/19			2017/18		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОСС	343	67	19	286	128	44	178	135	75
ССС	38	22	57	56	44	79	69	56	81
МСС	36	7	19	19	-	-	-	-	-
Укупно	417	89	21	349	184	55	247	191	77

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

(Овај податак је добијен тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчунато просечно трајање студирања.)

*Ниво студија	2019/20		2018/19		2017/18	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС	67	3.83	128	5.07	135	4.84
ССС	22	1.3	56	1.6	56	1.5
МСС	7	2.0	-	-	-	-
Укупно	96		184		191	

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења](#)

[Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца](#)

## СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Наставни процес у одсеку Трстеник мери се путем бројних параметара потребних за праћење одговорног и професионалног обављања обавеза од стране наставника, сарадника, студената и ненаставног особља које даје техничку и стручну подршку у целокупном наставном процесу. Пре почетка сваког семестра студентима је познат распоред слушаоница, кабинета и лабораторија у којима ће се настава одвијати.

Поред тога студентима су доступне и следеће информације о сваком поједином предмету:

- основни подаци о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови),
- циљеви и исходи учења предмета,
- садржај и структура предмета,
- план и распоред предавања и вежби,
- начин оцењивања на предмету,
- уџбеници, односно обавезна и допунска литература и
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Планом рада одсека Трстеник, у оквиру сваког семестра, дефинисан је распоред предавања, распоред вежби и распоред наставника и сарадника, са сатницом и распоредом студената по групама, о чему постоји благовремено и доступно информисање (огласна табла, сајт школе). Са комплетним информацијама о предиспитним обавезама, начину и критеријумима оцењивања на испиту и другим релевантним подацима потребним за остваривање свих права и успешно извршавање обавеза, студенти су упознати преко огласне табле и сајта одсека, за све студијске програме. Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту су дефинисани основни критеријуми, услови и поступак оцењивања у целости. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника који подразумева коректан однос према студентима, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Студијски програми основних и специјалистичких струковних студија обухватају опште образовне, стручне и апликативне садржаје. Програми се остварују кроз предавања, вежбе, рад у лабораторијама, практичан рад, стручну праксу и др. Специјалистичке струковне студије трају једну годину, а настава се организује у два семестра годишње.

Дидактички приступ на свим нивоима студија одговара природи предмета који се изучавају, као и техничкој опремљености одсека. За све предмете настава се реализује по групама студената, како је дефинисано стандардима. Одсек Трстеник је у потпуности обезбедио материјална средства за увођење нових наставних технологија и нових метода учења, чиме је постигнут велики допринос квалитетној едукацији студената у складу са захтевима тржишта рада. Такође, одсек је обезбедио контролу квалитета наставног процеса којом настоји да оствари:

- Стандарде квалитета наставе и
- Процедуре контроле квалитета наставе

Доследно инсистирање на предиспитним обавезама које подразумева велико ангажовање наставника и увођење испитних питања са вишеструким избором, поред стандардних испитних метода, допринеће подизању квалитета и праведности полагања испита. Очекује се у догледно време већа компатибилност са осталим студијским програмима истородног профила, како у земљи, тако и са студијским програмима високошколских институција у Европској унији и земљама у окружењу.

Реализација наставних планова рада редовно се прати од стране шефова катедри и разматра на седницама Већа катедре који се одржавају сваког месеца, тако да се

интервенише тамо где је потребно. Поред извођења редовне наставе сваки наставник има истакнут термин појединачних консултација за студенте.

Преко анкета се проверава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. План и распоред одржавања предавања и вежби су истакнути пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту одсека.

Саставни део наставног процеса је и преношење искустава са практичних пројеката на којима су поједини наставници укључени. Рад наставника прати се путем анкетања студената које се обављају на крају сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све предмете, као и праћењем пролазности по предметима. Посебно се инсистира на чињеници, да студент има право на квалитетну наставу и објективно оцењивање; на благовремено и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије; на подједнако квалитетне услове студија за све студенте. У случају повреде права студента утврђено је његово право жалбе које у првом степену остварује путем жалбе упућене руководиоцу одсека, док у другом степену упућује приговор на првостепену одлуку председнику Академије. Сви стандарди којима се утврђује квалитет наставног процеса су испуњени са становишта почетних услова, тако да се настава редовно изводи по плану и распореду одржавања предавања и вежби, о чему се води евиденција одржаних предавања и вежби, као и присутности студената на њима.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитив о</i>		<i>негативно</i>	
Одсек	СНАГЕ		СЛАБОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добра обавештеност студената</li> <li>• Дефинисан план и распоред наставе на почетку семестра</li> <li>• Професионални однос наставника</li> </ul>	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спорије отклањање уочених слабости</li> </ul>	++	
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допуна теоријских знања кроз решавање практичних проблема у привредним организацијама</li> <li>• Могућност ангажовања стручњака из привреде</li> </ul>	+++  ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољан потенцијал окружења за обнављање наставног кадра</li> </ul>	+	

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- периодично преиспитивати квалитет наставног процеса, применити корективне мере код предмета на којима је уочена слаба пролазност, ниска оцена студената при анкетању и друге евентуалне тешкоће у реализацији наставе.
- на основу систематизованих извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, предузимати мере за отклањање уочених слабости.
- у циљу побољшања наставног процеса вршити детаљну анализу мишљења студената о свим аспектима наставе.

#### д) Прилози за стандард 5

[Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

## СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

У сарадњи са високошколским установама у земљи и иностранству, а у складу са својим могућностима, одсек Трстеник ради на обезбеђењу услова за научно-истраживачки рад и стручно и научно усавршавање својих наставника и сарадника. Истраживачке и стручне активности усклађене су са циљевима високошколске установе, тако да се стечена знања укључују у наставни процес. Учешћа на стручним скуповима и конференцијама су изузетно важне активности, кроз које се долази до потребних знања ради њиховог укључења у наставни процес.

Овај задатак је сталан и остварује се преко:

- Учешћа на реализацији научних и стручних истраживачких пројеката,
- Учешће на пројектима развоја и унапређења високог образовања,
- Учешћа на стручним скуповима и конференцијама,
- Суорганизацији сопствених стручних скупова и конференција,
- Применом Правилника о стручном и научном усавршавању запослених.

Анализе наведених аспеката оцене ове врсте квалитета показују да Академија а тиме и одсек имају високе резултате који се показују кроз:

- Учешће наставника на пројектима, међу којима су и пројекти МНТ Републике Србије
- Субфинансирање међународних стручних скупова RaDMI (Истраживање и развој у машинској индустрији)
- Субфинансирање међународних стручних скупова ИТОП (Информационе технологије, образовање и предузетништво ИТОП), ТИЕ (Техника и информатика у образовању), ЕМОИТ (Економија и менаџмент засновани на новим технологијама), РаДми (Истраживање и развој у машинској индустрији), Систем квалитета услов за успешно пословање и конкурентност (у организацији АКС Србије)
- Учешће свих наставника на бројним стручним и научним скуповима и конференцијама
- Континуитет у подршци научно истраживачког рада наставника и сарадника.
- Одсек улаже напоре у правцу остваривања међународне сарадње са сродним школама, факултетима и другим институцијама, а актуелно, најинтензивније размене са референтним институцијама из окружења.

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Одсек подстиче своје запослене да се активно баве научним и стручним истраживачким радом и да што чешће објављују резултате свога рада. За ову сврху се планирају финансијска средства за опремање лабораторија, издавачку делатност и стручно усавршавање наставника и сарадника.

Одсек Трстеник је значајно унапредио квалитет свог наставног кадра (један број наставника је докторирао, док је један број пред одбраном докторских дисертација). На тај начин одсек перманентно ради на повећању квалитета наставног кадра. Резултати продукције огледани кроз број радова на SCI листи су значајно бољи, док се је набавком савремене лабораторијске опреме значајно повећала могућност за учествовање у пројектима.



На основу броја научних и стручних радова и њиховог публикавања, обиму међународне сарадње, организацији и учешћу на научно стручним скуповима уз перманентну тежњу да број пројеката у којима учествују наставници и сарадници буде што већи, одсек прати и оцењује обим и квалитет рада наставника и сарадника у погледу научно-истраживачких резултата.

Стандард 6 је испуњен, јер одсек обједињује, подстиче и помаже научне и стручне истраживачке активности.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Одсек	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји интересовање већине наставника и сарадника за усавршавање</li> <li>• Обезбеђена финансијска средства</li> </ul>	+++ ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна средства за шире усавршавање наставника</li> <li>• Релативно мали број радова наставника школе на СЦИ листи</li> </ul>	++ +	
	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>		
Окружење	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоживост добро опремљених лабораторија у непосредном привредном окружењу</li> <li>• Учешћа на домаћим стручним скуповима и часописима</li> </ul>	+++ ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Релативно тежак приступ међународним скуповима и часописима са СЦИ листе</li> <li>• У овом тренутку не постоји могућност акредитације научно-истраживачке јединице у струковним школама</li> </ul>	++ +++	

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- наставити континуитет у подстицању наставника да се активно баве научно-истраживачким радом и да што чешће објављују резултате свога рада.
- изнајзлити могућности и начине да се Одсек или наставници запослени у њему у што већем броју укључе у реализацију домаћих и међународних научноистраживачких пројеката.
- треба појачати активности у погледу подизања нивоа међународне сарадње са другим високошколским установама.
- непрекидно радити на осавремењавању лабораторија, набавком адекватне, модерне опреме
- повећавати број научно-стручних база
- радити на стварању услова за акредитацију научно-истраживачке јединице.

#### д) Прилози за стандард 6

[Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду и списак радова](#)

[Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на одсеку](#)

[Прилог 6.3. Однос броја SCI индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на одсеку](#)

## СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Одсек Трстеник спроводи избор наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку избора у звње и заснивању радног односа наставника и сарадника. У поступку избора се оцењује стручна и педагошка активност наставника и сарадника. Континуално се подстиче научна и стручна истраживачка активност наставника и сарадника, сходно могућностима и расположивим средствима одсека. На Одсеку је ангажовано укупно 32 наставника, од чега је 21 у радном односу са пуним радним временом, а 11 предавача ван радног односа је ангажовано са непуним радним временом, у виду допунског рада, до 1/3 пуног радног времена. Одсек Трстеник има 29 сарадника за извођење аудиторних и лабораторијских вежби од којих је 8 у радном односу, а 21 је ангажовано на основу одредаба Закона о високом образовању, Статута Академије струковних студија Шумадија и Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивања радног односа наставника и сарадника Академије струковних студија Шумадија. У циљу подстицања научне и истраживачке активности наставника и сарадника, одсек редовно обавештава и ставља на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката, домаћим и међународним стручним скуповима и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере. Мотивишу се и подстичу млађи кадрови, сарадници одсека, на стручно усавршавање и стицање компетенција ради будућег избора у наставна звања.

Академија, а тиме и одсек, финансира и подстиче учешћа на стручним скуповима и конференцијама у циљу стицања потребних знања, која се даље укључују у наставни процес. Истраживачке и стручне активности усклађене су са циљевима високошколске установе, тако да се стечена знања користе у настави.

Одсек омогућава наставницима и сарадницима едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима, а сходно могућностима и расположивим средствима

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
Одсек	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"><li>Избор наставника и сарадника у складу са прописаним критеријумима</li><li>Интересовање наставника за перманентним стручним усавршавањем</li></ul>	+++ +++	<ul style="list-style-type: none"><li>Неједнако интересовање за стицање компетенција</li></ul>	++
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"><li>Ангажовање и спремност наставника за решавање практичних проблема из привреде</li></ul>	+++	<ul style="list-style-type: none"><li>Недовољан број потенцијалних сарадника у настави</li></ul>	++

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- ангажовање сарадника студената Одсека који испуњавају законске услове као и студената који су на докторским студијама или пред израдом докторске дисертација са других високошколских установа с обзиром на захтеве нових студијских програма и омогућавање њиховог даљег усавршавања.
- обезбеђивање и неговање наставног подмлатка кроз трансфера знања

- Одсек подстиче сарадњу са референтним институцијама у окружењу и чини напоре за остваривање концепта перманентног целоживотног образовања кроз праћење иновација из предметних области.

#### д) Показатељи и прилози за стандард 7

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у Одсеку Трстеник

#### А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Процент запослења	Област за коју је биран
1.	2212970781077	<a href="#">Јевремовић Р. Владета</a>	ПС	30.01.2008.	100	Производне технологије Информатичке технологије
2.	0911965787022	<a href="#">Карић З. Марина</a>	ПС	11.05.2015.	100	Технологија процесне опреме
3.	1412956726417	<a href="#">Годоровић М. Милица</a>	ПС	26.10.2010.	100	Математика и механика
4.	0710962781028	<a href="#">Николић Х. Радован</a>	ПС	28.01.2016.	100	Производне технологије
5.	3007972787022	<a href="#">Пецић С. Љиљана</a>	ПС	28.01.2016.	100	Организација пословања
6.	0311964782011	<a href="#">Миодраговић Р. Горан</a>	ПС	13.07.2016	100	Информационе технологије
7.	2406977782019	<a href="#">Саша З. Бабић</a>	ПС	11.05.2015.	100	Технологија саобраћаја
8.	2103974782015	<a href="#">Бранимир Јб. Милосављевић</a>	ПС	13.07.2016.	100	Технологија саобраћаја
9.	2409963782058	<a href="#">Михајловић Г. Горан</a>	ПС	16.05.2005.	100	Производне технологије Технологија процесне опреме
10.	2812956782416	<a href="#">Живковић М. Милутин</a>	ПС	15.09.2016	100	Технологија флуидне технике
11.	1609958781030	<a href="#">Дашкић В. Предраг</a>	П	21.03.2017.	100	Производне технологије Информатичке технологије
12.	1704979787015	<a href="#">Ерић Обућина Р. Јелена</a>	П	29.08.2017.	100	Математика и механика Технологија саобраћаја
13.	2503978785017	<a href="#">Игрутиновић М. Смиљана</a>	П	01.02.2020	100	Страни језик – Енглески језик
14.	1912968781033	<a href="#">Александар Н. Марић</a>	ПС	28.05.2013.	100	Организација пословања
15.	2008968743315	<a href="#">Александров Ч. Слободан</a>	ПС	09.02.2017	100	Информационе технологије
16.	1104980784324	<a href="#">Селвер Х. Пецић</a>	ПС	11.05.2015.	80	Информационе технологије
17.	0501966784392	<a href="#">Дердемез Ш. Исмет</a>	П	10.12.2020.	50	Производне технологије
18.	1012967786030	<a href="#">Милица Ј. Тугегић</a>	ПС	30.08.2018.	100	Информационе технологије
19.	1302977725011	<a href="#">Марија Д. Гачић</a>	ПС	14.05.2019.	15	Организација пословања
20.	1710957850090	<a href="#">Велибор Јб. Ћирић</a>	П	28.02.2018.	100	Информационе технологије
21.	0110971787015	<a href="#">Снежана М. Гавриловић</a>	ВП	17.02.2021.	100	Математика и рачунарство

**Напомена 1:** Професор струковних студија - ПС, ВП- Виши предавач, Предавач – П

## Б. Наставници ангажовани по уговору – Предавачи ван радног односа

РБ	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран	Процент запослења
1.	2907959787045	<a href="#">Вукосава Р. Тодоровић</a>	ПВРО	01.12.2020.	производне технологије	33
2.	2712991780022	<a href="#">Душан Ј. Карић</a>	ПВРО	01.12.2020.	информационе технологије	33
3.	1405967787012	<a href="#">Драгана Ј. Антић</a>	ПВРО	01.12.2020.	информационе технологије	33
4.	0901965787019	<a href="#">Јасна С. Живковић</a>	ПВРО	25.12.2020.	производне технологије	33
5.	0908973330111	<a href="#">Жарко В. Ђорђевић</a>	ПВРО	09.11.2020.	технологија саобраћаја	33
6.	1811973787014	<a href="#">Милена Ј. Гмијовић</a>	ПВРО	25.12.2020.	производне технологије	33
7.	3008965782046	<a href="#">Љубиша Ј. Бојић</a>	ПВРО	25.12.2020.	производне технологије	33
8.	1601969782038	<a href="#">Саша Н. Јанковић</a>	ПВРО	25.12.2020.	информационе технологије	33
9.	2104967782014	<a href="#">Бојан И. Каровић</a>	ПВРО	25.12.2020.	производне технологије	33
10.	0506969787017	<a href="#">Радица С. Александров</a>	ПВРО	25.12.2020.	информационе технологије	33
11.	1101976781036	<a href="#">Ивица С. Стефановић</a>	ПВРО	15.03.2020.	технологија саобраћаја	33

**Напомена 1:** Предавач ван радног односа ПВРО

## Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у Одсеку Трстеник

### А. Сарадници у сталном радном односу на Одсеку Трстеник

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран	Процент запослења у Установи
1.	1302984781024	<a href="#">Звонко З. Петровић</a>	А	14.10.2015. 05.10.2018.	производне технологије	100
2.	0109983781049	<a href="#">Никола А. Костић</a>	А	14.10.2015 05.10.2018.	технологија аобраћаја	100
3.	1911968787019	<a href="#">Љиљана Д. Брзаковић</a>	А	09.02.2017.	производне технологије	100
4.	2109981780050	<a href="#">Правдић С. Предраг</a>	АД	14.05.2019.	производне технологије	100
5.	0209977787056	<a href="#">Терзић М. Ивана</a>	А	17.10.2018.	математика и механика	100
6.	1709975787020	<a href="#">Виолета В. Ђорђевић</a>	А	17.10.2018.	производне технологије	100
7.	2005992785011	<a href="#">Бојана М. Бошковић</a>	А	09.02.2021.	технологија саобраћаја	100
8.	1208994786036	<a href="#">Марија З. Мојсиловић</a>	А	09.02.2021.	информационе технологије	100

**Напомена 1:** Асистент са докторатом-АД, Асистент – А

**Б. Сарадници по уговору**

Р.Б	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран	Процент запослења
1.	0102999934797	<a href="#">Стефан Н. Ђокић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
2.	0103999715188	<a href="#">Невена С. Трошић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
3.	0809999780028	<a href="#">Марко М. Шапић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
4.	2505997732512	<a href="#">Лазар И. Ђирић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
5.	0308999919981	<a href="#">Јелена С. Милошевић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
6.	0506999755020	<a href="#">Александра И. Бојић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
7.	1103999757917	<a href="#">Данијела З. Србуловић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија саобраћаја	33
8.	0102998720017	<a href="#">Владан М. Живановић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
9.	2405983783934	<a href="#">Мурат Н. Угљанин</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
10.	3110999781021	<a href="#">Милош М. Перић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
11.	0504998781017	<a href="#">Михајло З. Савковић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
12.	2411999786011	<a href="#">Кристина Љ. Југовић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
13.	0211998785015	<a href="#">Ивана М. Перовић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
14.	0808974751019	<a href="#">Игор М. Јевремовић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
15.	0304972715033	<a href="#">Гордана М. Стевовић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
16.	2505973710321	<a href="#">Драган С. Петковић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
17.	2004990781039	<a href="#">Александар З. Миладиновић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	информационе технологије	33
18.	1103983798419	<a href="#">Селма С. Рустемовић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	производне технологије	33
19.	0601000781049	<a href="#">Горан Д. Јанић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	производне технологије	33
20.	2108998781011	<a href="#">Дарко Д. Ристић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	производне технологије	33
21.	1101998781021	<a href="#">Живко Р. Дашић</a>	сарадник ван радног односа	01.12.2020.	технологија флуидне технике	

[Прилог 7.1. Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу одсека](#)

## СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Одсек Трстеник обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичног сајта и Информатора. Одсек штампа флајере за сваки студијски програм у циљу информисања потенцијалних студената, врши видео презентацију студијских програма, објављује конкурс за упис студената на свом сајту, огласним таблама, а поред тога организује часове припремне наставе за полагање пријемних испита. Академија расписује Конкурс, који је јавно доступан на сајту Академије и у штампаном облику као информатор за упис на студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Студенти могу имати статус студената који се финансирају из буџета Републике и статус студената који сами плаћају школарину. Упис студената се обавља према Правилнику о условима и поступку за упис студената, који обухвата услове, начин и поступак уписа на студије првог и другог степена струковних студија. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија су регулисана одредбама заједничког конкурса на нивоу Републике Србије. Број студената за упис у прву годину студија одређује Влада Републике Србије на бази квота које се утврђују једном годишње. Селекција кандидата за упис базира се на два кумулативна критеријума: општем успеху кандидата постигнутом у средњем образовању и резултатима постигнутим на пријемном испиту који се полаже из математике.

Академија је опредељена и спроводи једнакост и равноправност студената по свим основама. Запослени у Академији и на одсеку су свесни одговорности коју имају према студентима. Као људи који им преносе стручна и животна знања и искуства, они на сваком кораку промовишу једнакост и равноправност свих студената. Дискриминација студената по било ком основу је елиминисана и актима Академије и односом наставног и ненаставног особља према студентима.

На почетку школске године студенти се упознају са обавезом присуствовања и праћења наставе и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Начин оцењивања студената дефинисан је за сваки појединачни предмет. Успешност студента у савлађивању појединог предмета се непрекидно прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%. Наставно-стручно веће Академије, на основу Извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, периодично анализира критеријуме оцењивања студената по предметима и у случају одступања од усвојених метода објективног и коректног вредновања рада студената или у случају осталих неправилности предузима благовремене корективне мере.

Академија има систем контроле квалитета који укључује и анализу напредовања студената. Квалитет студената на Академији а тиме и у одсеку Трстеник обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената. Квалитет студената, почев од квалитета избора при упису до завршне фазе едукације, испуњава све критеријуме који обезбеђују висок квалитет образовања младих инжењера апликативног профила какви су потребни савременој привреди. Ово се посебно потврђује кроз: [Успехе на такмичењима студената](#) у оквиру одсека (у претходне три године), мишљење послодаваца о студентима који су засновали радни однос.

Студенти су организовани и делују преко Студентскогпарламента, као органа. Избори за студентски парламент се одржавају сваке друге године. Академија учествује у финансирању рада Студентског парламента као органа Академије. Студенти су заступљени и одлучују у органима и радним телима одсека и Академије: Савету, Наставно-стучном већу Академије и одсека и Комисији и подкомисијама за обезбеђење квалитета. Међутим, оно што је главна опасност јесте слаба заинтересованост студената за учествовање у креирању предлога мера за побољшавање њиховог стандарда.

Одсек Трстеник нуди традиционално класичне образовне опције. До сада нису заживеле алтернативне студијске опције, као што је учење на даљину, перманентно учење или образовање одраслих.

Постоје два механизма за селекцију студената: најпре, приликом уписа на студије, а касније, током студија, на испитима. Даље вредновање студената базира се на провери њиховог напредовања на испитима из појединачних предмета током читавих студија.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
Одсек	СНАГЕ		СЛАБОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добра информисаност будућих студената о Одсеку</li> <li>Релативно велико интересовање за упис</li> </ul>	+++ ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Недовољан ниво претходног знања студената</li> </ul>	++	
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоје средње школе у окружењу као извори потенцијалних студената</li> <li>Постоје организације као потенцијални послодавци</li> </ul>	+++ ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Још увек недовољно интересовање за струковне студије</li> <li>Хиперпродукција појединих образовних профила</li> <li>Недовољна запосленост свршених студената</li> </ul>	+++ ++ ++	

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- потребно је што више јачати улогу студената у остваривању основних задатака и циљева квалитета Академије, што је задатак свих субјеката одсека и Академије, наставника и ненаставног особља, тако и свих органа управљања Академије.
- обезбеђивање квалитета студената селекцијом студената на унапред прописан начин, оцењивањем студената у току наставног процеса (вредновање предиспитних обавеза) и на испиту, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената на испитима.
- одржати континуитет досадашње праксе у погледу праћења и проверавања пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија после сваког испитног рока и предузимати корективне мере по потреби.



Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21)			
			I год.	II год.	III год.	збир
<b>ОСС – Основне струковне студије</b>						
1.	Информационе технологије	60	35	17	38	90
2.	Друмски саобраћај	80	84	48	81	213
3.	Машинско инжењерство	40	43	31	26	100
<b>Укупно</b>		<b>540</b>	162	96	145	<b>403</b>

#### Специјалистичке студије

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21)	
			I год.	збир
<b>ССС – Специјалистичке струковне студије</b>				
1	Хидраулика, пнеуматика и производни процеси*	16	-	-
2	Регулисање и безбедност друмског саобраћаја*	32	-	-
3	Информационе технологије*	16	-	-

#### Мајстер студије

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21)	
			I год.	збир
<b>МСС – Мајстер струковне студије</b>				
1	Информационе технологије	64	23	23

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак је израчунат за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

- \* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)
- \*\* Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)
- \*\*\* Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
<b>ОСС - Основне струковне студије</b>				
1.	Информационе технологије	8	49	16.32
2.	Друмски саобраћај	23	90	25.55
3.	Машинско инжењерство	7	15	46.66
<b>Укупно (ОАС)</b>		<b>38</b>	<b>154</b>	<b>24.67</b>



Специјалистичке струковне студије

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
<b>ССС – Специјалистичке струковне студије</b>				
1.	Хидраулика, пнеуматика и производни процеси	5	9	55.55
	Регулисање и безбедност друмског саобраћаја	21	27	77.77
	Информационе технологије	2	-	-
	<b>Укупно (САС)</b>	28	36	77.77

Мастер струковне студије

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
<b>МСС – Мастер струковне студије</b>				
	Информационе технологије	10	19	52.63
	<b>Укупно (САС)</b>	10	19	52.63

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове

Листа студијских програма	Школска 2020/21					
	II година			III година		
	60 ЕСПБ бодова	37-60 ЕСПБ бодова	< 37 ЕСПБ бодова	60 ЕСПБ бодова	37-60 ЕСПБ бодова	< 37 ЕСПБ бодова
Информационе технологије	4	10	-	8	15	-
Друмски саобраћај	18	28	1	17	28	2
Машинско инжењерство	7	13	1	6	10	1
<b>Укупно</b>	29	51	2	31	53	3

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове

Листа студијских програма	Школска 2020/21		
	II година		
	60 ЕСПБ бодова	37-60 ЕСПБ бодова	< 37 ЕСПБ бодова
Мастер-Информационе технологије	5	10	4
<b>Укупно</b>	5	10	4

Укупан број студената ОСС+ССС+МСС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину ((2020/21))
	212	403

**д) Показатељи и прилози за стандард 8**

Прилог 8.1. Правилник о условима и поступку за упис студената

Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања – садржано у правилнику о условима и поступку за упис студената

Прилог 8.4 Анализа пролазности студената на нивоу одсека

## СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Квалитет литературе и информатичких ресурса обезбеђује се кроз: Израду основне литературе (скрипте) за сваки предмет из програма студија, израду савремених уџбеника, обезбеђење потребног броја библиотечких јединица.

Библиотека одсека Трстеник располаже са укупно 277 m<sup>2</sup> и фондом од око 4100 библиотечких јединица. Од тог броја има 800 уџбеника на српском и страним језицима који покривају следеће студијске програме:

1. Машинско инжењерство: 300 ком.(на српском) и 150 ком. (на страном језику)
2. Друмски саобраћај и Регулисање и безбедност друмског саобраћаја: 220 ком. (на српском) и 37 ком.(на страном језику)
3. Информационе технологије: 280 ком.(на српском) и 63 ком.(на страном језику)

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно. Снабдевена је литературом која по својој садржини и обиму одговара садржају акредитованих студијских програма. Поред сручне литературе у библиотеци су на располагању и стручни часописи и радови студената. У оквиру библиотеке смештена је и читаоница (сала са рачунарима) која студентима омогућава брз приступ информацијама, ради израде семинарских, сепецијалистичких и мастер радова у циљу образовања и информисања о научним и стручним областима.

Стручне послове у библиотеци обављају две стално запослена особе, од којих је једна са положеним стручним испитом и добијеном дозволом за узјамну каталогизацију А. То подразумева да може сама да креира записе литературе које нема у Cobiss бази а које поседује библиотека. Библиотека је самим тим прикључена у библиотечко-информациони систем на платорми Cobiss. Адаптиран је постојећи простор Одсека, где су створени услови за нов простор за библиотеку и читаоницу. Одсек има одличну сарадњу и са градском библиотеком које су доступне студентима на основу уговора о пословно техничкој сарадњи, као и са осталим библиотекама у одсецима Академије.

Издавачка делатност у одсеку ближе је дефинисана Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Академије Шумадија. Одсек Трстеник систематски прати и оцењује квалитет уџбеника и скрипти са становишта садржаја, структуре, стила и обима усклађеног са бројем ЕСПБ бодова. Сваке школске године врши се иновирање садржаја и прилагођавање обима скрипти.

Информациона делатност се реализује кроз процесе стварања, прикупљања и чувања, преношења, претраживања, интерпретације и коришћења информација и обезбеђење информатичких ресурса (потребан број рачунара, програмских пакета, сталне интернет комуникације). Одсек, у свом седишту, има опремљене компјутерске лабораторије са уз обезбеђивање сталног приступа интернету током целог радног дана. Одсек располаже са 110 рачунара, 13 лаптопова, 17 ласерских штампача и 3 скенера. Сваки наставнички кабинет и свака учионица су опремљени рачунарима који су на располагању наставницима и студентима одсека. За потребе наставе користе се и 12 дигиталних видео пројектора.

## б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
Одсек	СНАГЕ		СЛАБОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Доступност стручне литературе</li> <li>Постојање скрипти за све предмете</li> </ul>	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Модернизовати читаонички простор у оквиру Одсека</li> <li>Мали број рачунара у интернет кафеу</li> </ul>	+++	+
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ		
	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Студентима су доступне библиотеке других установа</li> <li>Велики избор стручних часописа и каталога</li> </ul>	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Недовољно средстава за набавку савремене дигиталне литературе</li> </ul>	++	

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- потребно је улагање додатних напора у правцу обезбеђења већег библиотечког простора кроз изнајмавање новог простора или адаптирање постојећег простора одсека.
- непрестано радити на богаћењу библиотечког фонда придруживањем нових литературних извора пре свега у складу са потребама студената, наставника и сарадника.
- унапредити ниво квалитета скрипти као основне литературе за сваки наставни предмет из студијског програма, обезбеђивањем екстерне рецензије, што чини први корак да се исте преведу у уџбенике.
- предвиђено је да се за скрипте и анализа квалитета наставне литературе врши у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената.
- у рачунарским лабораторијама потребно је вршити сталну имплементацију нових информационих и комуникационих технологија(примена нових софтвера и др.)
- радити на унапређењу издавачке делатности на нивоу Академије, у смислу покретања издавања часописа и рецензираних уџбеника.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у Одсеку

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	1764
2.	Књиге на страним језицима	366
3.	Књиге на језицима националних мањина	/
	УКУПНО	2130
1.	Монографије на српском језику	570
2.	Монографије на страним језицима	/
3.	Монографије на језицима националних мањина	/
	УКУПНО	570
1.	Часописи на српском језику	130
2.	Часописи на страним језицима	270
3.	Часописи на језицима националних мањина	/
	УКУПНО	400
1.	Уџбеници на српском језику	800
2.	Уџбеници на страним језицима	250
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	/
	УКУПНО	1050
	СВЕГА	4150

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса одсека у Трстенику

Локација	Број информатичких ресурса			
	Рачунари	лаптоп	диг. пројектор	штампач/копир/скенер
Канцеларија Секретара Школе	1 ком.			2 ком ш/к
Зборница		1 ком.	1 ТВ	1 ком.
Студентска припрема	2 ком.	2 ком.		1 ком.
Амфитеатар	1 ком.		1 ком.	
Лабораторија за машинске материјале	9 ком.		1 ком.	
Лабораторија за ХиП	1 ком.		1 ком.	
Кабинет за ХиП	1 ком.			1 ком.
Студентска организација	1 ком.			1 ком.
Техничка припрема	1 ком.			3 ком.
Кабинет за информатику	2 ком.			2 ком.
Рачуноводство	2 ком.	1 ком.		1 ком.
Кабинет за математику	1 ком.	1 ком.		1 ком.
Кабинет за машинску обраду	2 ком.			1 ком.
Кабинет за механику	1 ком.	3 ком.		1 ком.
Кабинет за саобраћај	3 ком.			1 ком.
Кабинет за термодинамику	2 ком.	1 ком.		1 ком.
Кабинет за маркетинг	3 ком.	1 ком.		1 ком.
Лабораторија 1 за рачунаре	20 ком.	1 ком.	3 ТВ	
Лабораторија 2 за рачунаре	16 ком.		2 ТВ	
Лабораторија 3 за саобраћај	9 ком.	5 ком.	1 ком.	1 ком.
Лабораторија 4 за електротехнику	10 ком.		1 ком.	
Скриптарница	1 ком.			3 ком. ш/к
Слушаоница 3	16 ком.		1 ком.	
Слушаонице	4 ком.		4 ком.	

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима. \(Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности\)](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на одсеку](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на одсеку са бројем наставника на одсеку](#)

## СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада утврђује Статут Академије, који је усаглашен са Законом о високом образовању и усвојен је на седници Савета Академије. Надлежности и одговорности свих органа у организацији и управљању школом дефинисани су Статутом.

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет). Савет Академије чине представници одсека по принципу равномерне заступљености, представници студената и представници оснивача. Укупан број чланова Савета је 21 и то: 12 представника одсека Академије, 3 представника студената и 6 представника оснивача.

Ненаставно особље својим стручним и професионалним радом даје пратећу подршку за успешно спровођење студијских програма и других задатака и циљева одсека. Стручне, административне, техничке и помоћне послове на Одсеку обављају лица која испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Ненаставно особље учествују у обезбеђењу услова за нормално функционисање одсека. Њихов рад се огледа у организовању студентске службе (2 извршиоца), библиотеке (2 извршиоца), информационог система (1 извршилац), правне службе (1 извршилац), финансијских послова (2 извршиоца), послови одржавања хигијене (2 извршиоца), пословни секретар ВЈ Прибој и пословни секретар ВЈ Бор. Ненаставно особље по квалификацијама и броју задовољава законом прописане стандарде.

Председник Академије је пословодни орган Академије. Председник представља и заступа Академију у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе политике и одговара за остваривање образовне и научно-стручне делатности Академије. Председник се именује из реда професора стално запослених у Академије. Председнику у раду помажу 2 помоћника именованих од стране председника Академије из реда професора. Председник Академије именује и руководиоце одсека који су одговорни за квалитетан рад одсека. Шефови Катедри су задужени за оперативно и стручно вођење студијских програма. Њих именује председник Академије на основу прелога наставника који припадају одређеној катедри након спроведеног избора на већима катедри.

Највиши стручни орган Академије је Наставно-стручно веће. Веће одлучује о најважнијим питањима наставе и истраживачко-стручног рада, укључујући доношење истраживачко-развојног програма, даје предлог за наставне планове и програме и доношење годишњег издавачког плана.

Студентски парламент Академије је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Секретаријат Академије обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Академија је усвојила Пословник о раду Савета, као и Пословник о раду Наставно-стручног већа Академије и Пословник о раду Наставно-стручног већа одсека и Пословник о раду Већа катедри. Наведеним општим актима се обезбеђује квалитет рада органа Академије.

Рад и деловање органа управљања и органа пословођења доступни су оцени наставног и ненаставног особља путем њиховог анкетања. Академија систематски прати и оцењује организациони квалитет и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба.

Посебно се обраћа пажња на квалитет односа органа управљања и пословођења и ненаставног особља ка студентима. Одсек посебно обезбеђује перманентно образовање и усавршавање руководећег и ненаставног особља на професионалном плану.

#### б) Анализа слабости и повољних елемената - SWOT анализа

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТ</b>	
Одсек	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Позната организациона структура Одсека</li> <li>Постоје нормативна акта са дефинисаном надлежношћу</li> </ul>	++ ++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Недовољна брзина усклађивања аката и њихова примена за праћење и оцењивање квалитета по предметној одредници овог стандарда</li> </ul>	++
		<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Окружење	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добра сарадња са локалном самоуправом</li> <li>Коришћење искуства образовних установа у окружењу</li> </ul>	+++ +++	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повећање транспарентности рада органа управљања према наставницима и студентима</li> </ul>	+++	

#### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- радом и посвећеношћу органа пословођења, управљања и стручних органа Академије уочени проблеми анализом резултата анкетрања могу бити превазиђени,
- код уочених проблема потребно је детаљније разрадити поступке за проверу квалитета управљања Академијом, одсесима и катедрама, као и квалитета ненаставне подршке, иако је Комисија за обезбеђење квалитета већ иновирала анкетне упитнике у том погледу,
- истицати значај стручног усавршавања за ненаставно особље.

**д) Показатељи и прилози за стандард 10****Табела 10.1.** Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у одсеку Трстеник у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Канцеларија стручних служби Одсека	шеф канцеларије Одсека	0102959787058	<a href="#">Невенка В. Дрежњак</a>	дипломирани правник
2.	Студентска служба Одсека	виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања	1001973782029	<a href="#">Миле Јб. Трифуновић</a>	специјалиста струковни инжењер машинства
3.	Студентска служба Одсека	виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања	2010982786065	<a href="#">Наташа Ч. Спасојевић</a>	специјалиста струковни инжењер машинства
4.	Библиотека Одсека	библиотекар	2702981785020	<a href="#">Слађана Р. Милетић</a>	дипломирани индустријски менаџер
5.	Служба за финансијско-рачуноводствене послове	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	0404982785050	<a href="#">Ана В. Бинић</a>	дипломирани економиста
6.	Служба за финансијско-рачуноводствене послове	службеник за јавне набавке	1710977787018	<a href="#">Александра М. Врбничанин</a>	дипломирани економиста
7.	Служба за информатичке послове	администратор информатичких система и технологија	0506961782016	<a href="#">Предраг Н. Ивовић</a>	струковни инжењер машинства
8.	Високошколска јединица Бор	пословни секретар у ВЈ Бор	2410978756019	<a href="#">Ивана Д. Рајић</a>	дипломирани економиста
9.	Високошколска јединица Тутин	пословни секретар у ВЈ Тутин	1503974783916	<a href="#">Нејма Р. Дердемез</a>	дипломирани правник
10.	Служба за техничке послове	спремачица	1104965787015	<a href="#">Душанка Б. Стефановић</a>	основна школа
11.	Служба за техничке послове	спремачица	0907970787017	<a href="#">Биљана В. Милићевић</a>	основна школа

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура Академије](#)

[Прилог 10.1.1. Листа организационих јединица](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)



## СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Одсек Трстеник поседује капацитете потребне за извођење наставе, који обухватају учионице, кабинете, лабораторије, библиотеку, читаоницу и друге просторе који су неопходни за обављање њене делатности. Укупна површина простора је 2118 m<sup>2</sup>. Одсек поседује опрему неопходну за обављање извођење наставе на свим студијским програмима. Постојећа опрема одговара захтевима реализације савременог наставног процеса.

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Одсек континуирано усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима и осталом потребном техничком подршком савременом начину извођења наставе у складу са природом студијских програма. У одсеку поред компјутерских лабораторија, постоји интернет кафе са седам рачунара и интернет прикључцима за потребе студената. За потребе запослених, у кабинетима постоје рачунари са интернет прикључцима, штампачи, скенери, фотокопир апарати, CD и DVD резачи и др.

Лабораторије за саобраћај, хидраулику и пнеуматику, машинске материјале, машинску обраду, електротехнику и термодинамику опремљене су одговарајућим софтверима и инструментима за квалитетно извођење наставе и вежби. Посебне меморандуме о разумевању и уговоре о сарадњи одсек је у претходном периоду потписао са одређеним организацијама, научним и академским установама и предузећима, обезбедивши тако додатни простор и опрему за практичан рад студената, наставника и сарадника.

### б) Анализа слабости и повољних елемената - SWOT анализа

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
Одсек	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"><li>У одсеку постоје лабораторије са одговарајућом опремом</li><li>Велико ангажовање наставника за осавремењавање лабораторија и кабинета</li></ul>	+++ +++	<ul style="list-style-type: none"><li>Недовољно уређен простор за лабораторије за све студијске програме</li><li>Недовољан број савремених учила</li></ul>	+++ ++
Окружење	МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"><li>Постоји разумевање предузећа у окружењу за уступање опреме</li><li>Предузећа у окружењу дозвољавају коришћење својих лабораторија</li></ul>	++ +++	<ul style="list-style-type: none"><li>Висока цена савремене опреме коју користе сродне школе у земљама Западне европе</li><li>Оснивач нема могућности да финансира опремање лабораторија</li><li>Мали број предузећа са савременом опремом</li></ul>	+++ ++ ++

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Иако Одсек Трстеник располаже простором, лабораторијама и адекватном опремом потребном за квалитетно извођење наставног процеса потребно је даље осавремењавање и опремање простора и лабораторија у циљу одржавања неопходних услова за праћење савремених достигнућа из области машинства, саобраћаја и информатике.

- Одсек ће се ангажовати пуним капацитетом за изналагање финансијске подршке за реализацију пројеката који су већ израђени за побољшање опремљености опремом. Овде се пре свега мисли на аплицирање на конкурсе ЕРАСМУС+, сарадњу са ресорним министарствима и амбасадама у Србији.
- Направити анализу потенцијалних лабораторија у окружењу са којима се може развијати сарадња у погледу заједничког коришћења опреме као и у погледу изградње заједничких лабораторијских капацитета са којима би Академија склопила уговоре о техничко – пословној сарадњи у предстојећем периоду, док већ успостављену сарадњу са предузећима у окружењу неговати и развијати.

#### д) Показатељи и прилози за стандард 11

**Табела 11.1.** Укупна површина са површином објеката у одсеку Трстеник

Ред. број	Просторија	Број	Број места	Површина м <sup>2</sup>
1.	Амфитетатар	1	197	145
2.	Слушаонице, учионице	4	180	290
4.	Лабораторије	4	120	387
5.	Компјутерске лабораторије	2	40	210
6.	Радионице	1	20	60
7.	Библиотеке	1	/	136
8.	Читаонице	1	70	141
<b>Укупно за извођење наставе м<sup>2</sup></b>				<b>1369</b>
9.	Наставнички кабинети	5		160
10.	Кабинет за техничку припрему наставе	1		32
11.	Канцеларија за директора	1		48
12.	Студентска служба	1		32
13.	Служба рачуноводства	1		32
14.	Секретаријат	2		48
15.	Студентски парламент	1		36
16.	Помоћне и остале просторије			361
<b>Укупан простор за наставно и ненаставно особље м<sup>2</sup></b>				<b>749</b>
<b>Укупно</b>				<b>2118</b>
<b>м<sup>2</sup>/студенту</b>				<b>2,67</b>

**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву у Одсеку која се користи у наставном процесу

Ред. број	Назив, тип	Тип	Број
1.	Уређај за испитивање тврдоће	Бринел	1
2.	Уређај за испитивање тврдоће	Роквел	1
3.	Уређај за испитивање тврдоће	Викерс	1
4.	Уређај за испитивање жилавост (Шарпијево клатно)		1
5.	Уређај за испитивање карактеристика извлачења лимова	Ериксон	1
6.	Уређај за испитивање карактеристика савијања лимова са бројачем циклуса		1
7.	Универзални струг	ПА-30	1
8.	Универзална глодалица	Прогрес	1
9.	Универзална бушилица једн вретена		1
10.	Алатни микроскоп		1
11.	Мерна клупа $l=1000$		1
12.	Мерни уређај за отпоре резања		1
13.	Мерни-контролни алати свих врста (мерила, микрометри, еталони, шаблони, рачве, чепови, прстенови, компаратори, субита)		1
14.	Апаратура за Бојл-Маритов закон		1
15.	Апаратура за одређивање параметара ЦП/ЦВ		1
16.	Апарату а за одређивање специфичне топлоте		1
17.	Апаратура за проверу Ом-овог закона		1

18.	Мерни ласер		1
19.	Генератор једносмерне струје		1
20.	Универзални РЛЦ мост		1
21.	Сигнал генератор		1
22.	Уређај за зраке		1
23.	Универзални трансформатор		1
24.	Рачунари	XP 5 пентиум	50
25.	Лап-топ		7
26.	Ласерски штампач		7
27.	Штампач у бој		3
28.	Скенер		2
29.	Видео-бим		6
30.	Графоскоп	Bera X-1310	19
31.	Бежични интернет		1
32.	ISDN		1
33.	Сервер IBM Think Centre A 50 pn (VLG 71CR/P4 3.0)		1
34.	Тренажер IBM Think Centre A 51 pn (VUL 73CR/CEL D 335 2.8)		8
35.	Рачунар IBM C170 CRT 17" pn (PTO7B7EN)		
36.	Систем за напајање АПЕБ465ОЕЛ БАЦК-УПС (650 ВА, 230В)		1
37.	Систем за напајање ASUS WL-500g802, 11г	Роутер	1
38.	Машина EMCО Concept Tur 55 (нумерички струг) А6FT0401		1
39.	Машина EMCО Concept Mill 55 (нумеричка глодалица) F1FS4901		1
40.	Комплет а опрема и алати за машине под редним бр. 38 и 39		/
41.	Експонати (компоненте) машинских елемената		219
42.	Експонати у пресеку (компоненте) за хидраулику и пнеуматику		170
43.	Експонати у плексигласу (компоненте) за хидраулику и пнеуматику		10
44.	Гарнитура CD-а за прорачун, конструкцију и анимацију компонената и система за хидраулику и пнеуматику		50
45.	Показни систем са компонентама у плексигласу за хидраулику		1
46.	Хидраулички пробни сто за испитивање статичких и динамичких параметара хидрауличких компонената и система		1
47.	Електронски систем за аквизицију, снимање и обрачун резултата испитивања на пробном столу		1
48.	Агрегат за напајање пнеуматичких система		1
49.	Пнеуматички система за презентацију рада компонената и система		1
50.	Хидраулички пробни сто за мерење и проверу отпора струјања у системима		1
51.	Хидраулички пробни сто за проверу и снимање радних параметара серво и пропорционалног система		1
52.	Савремени, брзи пнеуматички позициони систем са повратном спрегом по притиску		1
53.	Кочиони пнеуматички систем за тешка возила са приколицом		1
54.	Хидраулички претварачи притиска, позиције, силе, брзине и убрзања у системима		10
55.	Енглеров вискозиметар		1
56.	Уређај за одређивање тачке паљења хидрауличног флуида		1
57.	Показне шеме из области мотора и моторних возила		10
58.	Експонати у пресеку (компоненте) за моторна возила и моторе		3
59.	Експонати вертикалне и хоринзонтале сигнализације		6
60.	Апликативне фолије и елементи савремене сигнализације хоринзонтале сигнализације		8
61.	Универзални RLC мост		1
62.	Лаптоп		7
63.	Видеобим		6
64.	ISDN		1

65.	Сервер IBM Think Centre A 50 pn (VLG 71CR/P43.0)		1
66.	Тренажер IBM Think Centre A 51 pn (VUL 73CR/CEL D 335 2.8)		8

**Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе**

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
1.	Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник – Лабораторија за хидраулику и пнеуматику	интерна база	Трстеник Радоја Крстића 19	037 714 121
2.	Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник – Лабораторија за машинске материјале	интерна база	Трстеник Радоја Крстића 19	037 714 121
3.	Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник – Лабораторија за електротехнику и термодинамику	интерна база	Трстеник Радоја Крстића 19	037 714 121
4.	Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник – Лабораторија за информатику	интерна база	Трстеник Радоја Крстића 19	037 714 121
5.	Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник – Лабораторија за машинску обраду	интерна база	Трстеник Радоја Крстића 19	037 714 121
6.	Висока техничка машинска школа струковних студија Трстеник – Лабораторија за саобраћајне технологије	интерна база	Трстеник Радоја Крстића 19	037 714 121
7.	ИХП ППТ „Хидраулика и пнеуматика“ Трстеник	229	Трстеник Цара Душана 101	037 713 320
8.	ИХП ППТ „Индустријска пнеуматика“ Трстеник	234	Трстеник Цара Душана 101	037 712 321
9.	ИХП ППТ „Кочна техника“ Трстеник	233	Трстеник Цара Душана 101	037 711 680
10.	ИХП ППТ „ТМО“ Трстеник	231	Трстеник Цара Душана 101	037 712 368
11.	ИХП ППТ „Цилиндри“ Трстеник	230	Трстеник Цара Душана 101	037 713 325
12.	ИХП ППТ „Ремонт“ Трстеник	3/2007	Трстеник Цара Душана 101	037 711 492
13.	ИХП ППТ „Сервоуправљачи“ Трстеник	278/2011-01	Трстеник Цара Душана 101	037 714 434
14.	ИХП ППТ „Арматуре“ Александровац	223	Александровац Крушевачка 30	037 3552 350
15.	ППТ „Наменска“ Трстеник	245/2012-01	Трстеник Цара Душана 101	037 711 596
16.	ИМК „14. октобар“ Крушевац	-	Крушевац Јасички пут 2	037 428 539
17.	РТБ БОР ГРУПА, Рудник бакра Мајданпек ДОО	233/2010-01	Мајданпек Светог Саве 2	030 423 874
18.	БОР ТРАВЕЛ ДОО БОР	663/2011-01	Бор Зелени Булевар 27	030 444 760
19.	БЕТОЊЕРКА АД АЛЕКСИНАЦ	661/2011-01	Алексинач Аутопут бб	018 804 320
20.	АУТОСАОБРАЋАЈ АД КРАГУЈЕВАЦ	119/2012-01	Крагујевац Кнеза Михаила 70	034 617 0025
21.	СТИЛ ЈАСЕН ПД ТУТИН	350/2012-01	Тутин Веле Поље бб	020 540 2202
22.	Факултет за машинство и	184	Краљево	036 383 269

	грађевинарству у Краљеву		Доситејева 19	
23.	Факултет инжењерских наука Крагујевац	488/2011-01	Крагујевац Сестре Јањић 6	034 335 867
24.	Техничка школа Трстеник	449/2015-01	Трстеник Бука Караџића 11	037 711 843
25.	Техничка школа Тутин	49/2016-01	Тутин 7. Јула 18	020 811 160
26.	Техничка школа „Прота Стеван Димитријевић“ Алексинац	660/2011-01	Алексинац Др Тихомира Ђорђевића бб	18 800 068

## СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Одсек Трстеник има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности. Извори финансирања су: средства која обезбеђује оснивач - Република Србија преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школарине, накнаде за комерцијалне и друге услуге и други извори, у складу са Законом. Структура прихода према изворима финансирања приказана је у Финансијском плану и Финансијском извештају који су усвојени на Савету Академије. У структури укупног прихода на нивоу Одсека Трстеник у 2020. години проценат учешћа прихода од стране Министарства износио је 59,26% а учешће сопствених прихода је 40,74 %. Тако је одсек остварио позитиван финансијски резултат, све обавезе су на време извршаване, средства су наменски трошена уз праћење финансијских токова, како се не би угрозио квалитет наставе нити одржив ниво плата за запослене.

У Финансијском плану се утврђује распоред и намена финансијских средстава тако да се обезбеди финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Знатна средства су предвиђена за стручно усавршавање, набавку стручне литературе, опремање лабораторија, реконструкцију система за грејање.

Академија у чијем саставу је и Одсек Трстеник обезбеђује јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Академије и објављује се на WEB презентацији Академије.

### б) Анализа слабости и повољних елемената - SWOT анализа

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
<i>Одсек</i>	<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тренутно је обезбеђено стабилно финансирање за функционисање рада Одсека</li><li>• Дobar однос сопствених прихода према приходу од оснивача</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>++</li><li>+++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Релативно мале школарине самофинансирајућих студената</li><li>• Ограничена средстава за набавку савремених учила</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>++</li><li>+++</li></ul>
<i>Окружење</i>	<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Стабилност финансирања због великог интересовања за поједине студијске програме</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Средства добијена од оснивача су недовољна за унапређење и модернизацију рада Одсека</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+++</li></ul>

### ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Начини и извори финансирања и планирање и контрола финансијских послова на Одсеку одговарају нормама прописаним Законом, наставити континуитет.
- повећање удела сопствених средстава у финансирању може се остварити квалитетним и атрактивним студијским програмима за које ће бити заинтересован што већи број студената.
- реализацијом новог програма специјалистичких студија, који је у процесу реакредитације, додатно би се повећали сопствени приходи.

- изналажењем начина за реализацију програма унапређења опремљености лабораторија, унапредила би се инфраструктура као и квалитет Одсека и институције у целини.

**д) Показатељи и прилози за стандард 12**

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

## СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Одсек у Трстенику обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз учешће студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе. Одсек настоји да у систему свеопште реформе обезбеди студентима значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, представника у Савету Академије, представника у Наставном стручним већима и представника у Комисији и поткомисијама за обезбеђење квалитета. Учешћем у раду Комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и мерама обезбеђења квалитета одсека и Академије, учествују у примени Правилника о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања, као и у изради Извештаја о самовредновању. Кроз Студентски парламент, као и кроз рад других органа Академије, студенти дају допринос на уочавању слабости, њиховом ревазилажењу, обезбеђењу и унапређењу квалитета обављања делатности Академији. Резултати континуиране оцене квалитета по појединачним областима, доступни су јавности преко сајта Академије. На тај начин сви студенти могу изнети мишљење о обезбеђивању квалитета, поступцима и начинима на којима се обезбеђује квалитет и дати своје предлоге за побољшање квалитета у свим сегментима рада Академије.

Обавезан елемент у процесу самовредновања одсека је процес анкетања којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које су везане за квалитет рада наставника и сарадника, наставног процеса и ненаставне подршке студирању. Стратегијом обезбеђења квалитета је предвиђено обавезно анкетање студената на крају наставе у сваком семестру, при чему су прописане области вредновања: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема Професионално и одговорно извршавање обавеза наставника и сарадника део је сталне провере квалитета наставног процеса.

Студенти дају своје мишљење и оцену о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања. Обавезним анкетањем студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу као субјекти у процесу самовредновања.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

		<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>	
		<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
Одсек	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно учешће студената у спровођењу контроле квалитета</li> </ul>	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Објективност оцене квалитета наставе</li> </ul>	+++	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати анкета доступни јавности</li> </ul>	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна заинтересованост за анкетање,</li> <li>• Нема предлога за унапређење наставног процеса у погледу интерсовања за неке друге теме из домена студијских предмета</li> </ul>	+++ +++	
		<b>МОГУЋНОСТИ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
Окружење	Елемент	оцена	Елемент	оцена	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интересовање привредних субјеката за виши свеукупни квалитет рада Одсека</li> </ul>	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно схватање значаја улоге студената у самовредновању</li> <li>• Недовољна заинтересованост студената да учествују у ваннаставним активностима</li> </ul>	+++ +++	



## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- Иако студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђења квалитета а њихово учешће у органима Одсека је регулисано Статутом и одговарајућим правилницима, приметна је незаинтересованост за анкетирање као и слаба укљученост студената у анализирању резултата студентских анкета
- Потребно је на основу почетних искустава, везаних за обим и садржину анкетних упитника вршити измене и допуне питања, и вршити детаљнију анализу мишљења и коментара студената.
- На основу повратних информација, у будуће, треба вршити потпунију анализу за оцену овог стандарда и дати предлог корективних мера.
- Радити на развијању свести о улози и значају ангажовања студената у процесу самовредновања и провере квалитета Одсека и студијских програма, преко Студентског парламента а према процени Комисије и организовањем едукативних семинара.

## д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

## СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Академија је изградила организациону структуру обезбеђења квалитета (видети Стандард 3) коју чине систематично и континуирано праћење и периодична провера квалитета свих делатности. Континуирано праћење квалитета је регулисано Правилником о самовредновању и оцени квалитета. Правилник дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку од области чији се квалитет прати и контролише. Стандарди су прописани од стране Националног савета за високо образовање и јавно су доступни наставном и ненаставном особљу и студентима Академије.

Континуирано праћење квалитета у свим областима прати се анкетирањем путем усвојених упитника и то: запослених, студената, дипломираних студената и послодаваца код којих су запослени суденти након завршетка студија. Поред тога, сви субјекти континуирано прате ниво квалитета у свим областима и о уоченим недостацима обавештавају Комисију за обезбеђење квалитета и остале субјекте Академије.

Одсек Трстеник континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета и вршити периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Процес самовредновања Академије координира и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета на нивоу Академије у сарадњи са Поткомисјама за обезбеђење квалитета по одсесима. Такође, у њему учествују и сви органи, комисије, запослени и студенти Академије а потреби и разни експерти ван Академије.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Академија је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења у свим својим наставним и ваннаставним активностима. Академија такође прибавља повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и својих свршених студената.

Академија упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља - одрживости квалитета.

### б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<i>позитивно</i>		<i>негативно</i>		
Одсек	<b>СНАГЕ</b>		<b>СЛАБОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета</li> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета и Тим за самовредновање ради ажурно</li> <li>• Резултати доступни јавности</li> </ul>	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољно искуство о самовредновању</li> <li>• Недовољно интересовање за учешће студената у самовредновању</li> <li>• Непостојање довољно ефикасног механизма у погледу реаговања на проблеме неквалитета</li> </ul>	++   +++
		++		++
Окружење	<b>МОГУЋНОСТ</b>		<b>ОПАСНОСТИ</b>	
	Елемент	оцена	Елемент	оцена
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји интерес привреде и друштвене заједнице за унапређење и обезбеђење квалитета</li> </ul>	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недовољна сарадња са високошколским установама у земљи и окружењу у циљу размене искустава на унапређењу квалитета</li> </ul>	++

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Мере којима се могу остварити континуална побољшања кроз следеће активности су:

- изграђена организациона структура обезбеђења квалитета омогућава лакше праћење свих елемената квалитета прописаних стандардима, са чиме треба наставити у континуитету.
- наставити са контролом квалитета, дорадом свих процедура, докумената у циљу континуалног унапређења квалитета.
- у процесу одлучивања обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;
- унапредити ефикасност реаговања на проблеме неквалитета (у решавање овог проблема укључити руководство Одсека)
- у погледу очувања транспарентности рада редовно ажурирати информације на сајту Одсека, нарочито оне које се односе на резултате свих анкета које се спроводе (на оцене студената, послодаваца, свршених студената итд.)

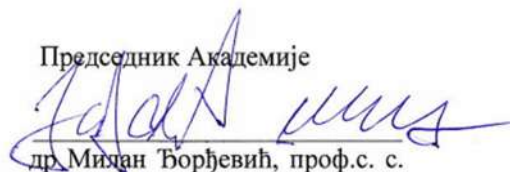
## д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту одсека о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада одсека

Датум: 09.07.2021. године



Председник Академије

  
др. Милан Ђорђевић, проф. с. с.